

Atalgojuma politika

Kopējais sabiedrības darbinieku atlīdzības apmērs tiek apstiprināts pārskata gada budžetā, atbilstoši sabiedrības finanšu iespējām un valsts ekonomikas attīstības tendencēm, ievērojot saistošo likumdošanu darba tiesisko attiecību jomā. SIA „Jūrmalas ūdens” darbinieku atalgojums tiek noteikts saskaņā ar apstiprināto štatū sarakstu.

Atalgojuma noteikšanas kritēriji:

1. Profesijai nepieciešamās prasmes un izglītība;
2. Amata pienākumu ietvaros pieņemamo lēmumu diapazonu, veicamo darbu nozīmība, pakļautība un atalgojuma līmeņu saskaņotība;
3. Papildu prasmes, kas paplašina darbinieka darbības sfēru un ir būtiskas uzņēmuma funkciju nodrošināšanai;
4. Personiskās īpašības – darba izpildes ātrums, kvalitāte, racionāla domāšana, atbildība, pieredze un kompetence;
5. Darba tirgus ietekme.

Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām

Profesijas pamatgrupa saskaņā ar Profesiju klasifikatoru	Profesijas nosaukums	Mēnešalgas diapazons, euro
Pirmā pamatgrupa	Vadītāji, vadītāju vietnieki	1200-4000
Otrā pamatgrupa	Vecākie speciālisti	1100-2350
Trešā, ceturtā pamatgrupa	Speciālisti, Kalpotāji	630-1600
Septītā, astotā pamatgrupa	Kvalificēti strādnieki un amatnieki, lekārtu un mašīnu operatori un izstrādājumu montieri	630-1300
Devītā pamatgrupa	Vienkāršās profesijas	500-1000

Piemaksas un sociālās garantijas tiek noteiktas saskaņā ar Darba likuma noteikumiem, Darba koplīgumu un SIA “Jūrmalas ūdens” piemaksu, prēmiju un naudas balvu piešķiršanas kārtību

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	Piemaksa par aizvietošanu	Līdz 30 % no darbinieka mēnešalgas	Darbinieka prombūtne – atvaļinājums vai parejoša darbnespēja; Darbinieka tiešie pienākumi ir funkcionāli līdzīgi;

			darbiniekam ir nepieciešamā kvalifikācija un prasmes
2	Piemaksa par vakanta amata darba pienākumiem	Līdz 30 % no darbinieka mēnešalgas	Darbinieka tiešie pienākumi ir funkcionāli līdzīgi; darbiniekam ir nepieciešamā kvalifikācija un prasmes
3	Piemaksa par papildu darbu	Līdz 30 % no darbinieka mēnešalgas	Papildu darba sarežģītība un darbietilpība: darbiniekam ir nepieciešamā kvalifikācija un prasmes; ne ilgāk kā 6 mēnešus kalendārā gada laikā
4	Piemaksa par virsstundu darbu vai darbu svētku dienās	100% apmērā no darbiniekam noteiktās stundu likmes	Darba likums; Darba koplīgums; Ražošanas nepieciešamība
5	Prēmija	Līdz 75% no darbinieka mēnešalgas proporcionāli kalendārajā gadā nostrādātajam laikam	Darbinieka ikgadējās darbības un tās rezultātu novērtējums; Izvērtējot SIA "Jūrmalas ūdens" finanšu rādītājus
6	Naudas balva	Līdz vienas mēnešalgas apmēram kalendārā gada ietvaros	Ieguldījums SIA "Jūrmalas ūdens" mērķu sasniegšanā; Īpaši svarīgu darba uzdevumu izpilde; Augsta darba kvalitāte

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	Atlaišanas pabalsts	Darba likumā vai koplīgumā noteiktajā apmērā	Darba likums; Darba koplīgums
2	Kompensācija par neizmantoto ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu vai papildatvaļinājumu	Darba likumā noteiktajā apmērā	Darba likums
3	Atvaļinājuma pabalsts	Līdz 100% no mēnešalgas, ņemot vērā nepārtraukta darba stāža ilgumu	Darba koplīgums; Sākot ar 4.nostrādāto darba gadu; Izvērtējot SIA "Jūrmalas ūdens" finanšu rādītājus
4	Pabalsts tuvinieka nāves gadījumā	Valstī noteiktās minimālās algas apmērā	Darba koplīgums

5	Pabalsts sakarā ar bērna piedzimšanu	EUR 150	Darba koplīgums
6	Pabalsts, darbinieka bērnam uzsākot skolas gaitas 1.klasē	EUR 100	Darba koplīgums
7	Pabalsts darbinieka jubilejā no 50 gadu vecuma	Līdz EUR 100	Darba koplīgums
8	Kompensācija optisko līdzekļu iegādei	Līdz EUR 150	MK noteikumi Nr.343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju"; Darba koplīgums; Vienu reizi obligātās veselības pārbaudes periodā
9	Veselības apdrošināšana		Darba koplīgums; Visiem darbiniekiem, kuriem beidzies noteiktais pārbaudes termiņš
10	Nelaiemes gadījumu apdrošināšana		Darba koplīgums; Visiem darbiniekiem