



**APSTIPRINĀTS**  
**SIA "Jūrmalas ūdens"**  
**Iepirkuma komisijas sanāksmē**  
**2020. gada 7. janvārī**

## **Iepirkuma procedūras**

**"Automātiskās hidroloģiskās stacijas izveide Jūrmalā"**

**ID Nr. JŪ 2020/01 NOAH**

**NOLIKUMS**

## 1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs: SIA „Jūrmalas ūdens”, reģ. Nr. 40003275333, Promenādes iela 1a, Jūrmala, LV-2015, Latvija.

### **Pasūtītāja kontaktpersona:**

SIA “Jūrmalas ūdens”

Projekta ieviešanas vienības vadītājs

Aivars Kamarūts

Tālrunis: +371 67811384

e-pasta adrese: [project@jurmallasudens.lv](mailto:project@jurmallasudens.lv)

## 2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

- 2.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
- 2.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.3. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.
- 2.4. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
  - a) Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
  - b) Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
  - c) pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
  - d) visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
  - e) Pretendenta pilnvarota persona.

## 3. Saziņa

- 3.1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā e-pasta sarakstes veidā;
- 3.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.3. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas elektronisko pastu.
- 3.4. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta uz e-pastu uz Ieinteresētā piegādātāja e-pasta adresi, ko Ieinteresētais piegādātājs ir norādījis.
- 3.5. Papildu informāciju Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz iespējami īsā laikā, bet ne ilgākā par piecām darba dienām un ne vēlāk kā trīs dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.7. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kur ir pieejams Nolikums. Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem.

## 4. Iepirkuma priekšmets

- 4.1. Iepirkuma priekšmets ir nepieciešamā aprīkojuma iegāde automātiskās hidroloģiskās stacijas izveidei (turpmāk – AHS), attiecīgā aprīkojuma uzstādīšanas vietu apsekošana

- dabā pirms aprīkojuma uzstādīšanas, vietu dabā sagatavošana aprīkojuma uzstādīšanai, aprīkojuma piegāde, aprīkojuma uzstādīšana, aprīkojuma ieregulēšana, aprīkojuma palaišana, pasūtītāja personāla apmācība darbam ar aprīkojumu, kā arī aprīkojuma apkope garantijas laikā (nepieciešamo darbību kopums turpmāk tekstā saukts – Piegāde), saskaņā ar iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju, kas ir nolikuma Pielikums Nr.1.
- 4.2. Piegāde ietver visu augstāk 4.1. punktā noteikto līdz konkrētajām lietām kanalizācijas un sadzīves notekūdeņu kanalizācijas akām Jūrmalas pilsētā, kurās aprīkojumu plānots uzstādīt, attiecīgi:
- Kauguros (viena lietus kanalizācijas aka un viena sadzīves notekūdeņu kanalizācijas aka Nometņu ielas rajonā);
  - Mellužos (viena lietus kanalizācijas un viena sadzīves notekūdeņu kanalizācijas aka Kanālu ielas un Mellužu prospekta rajonā);
  - Dzintaros (viena lietus kanalizācijas aka Miera ielas un Ķemeru ielas rajonā);
- kā arī nokrišņu daudzuma mērītājiem, līdz to uzstādīšanas vietām, attiecīgi:
- Upes ielas pārsūkņēšanas stacija Upes ielā Nr.7;
  - Nometņu ielās pārsūkņēšanas stacija Nometņu ielā 17a;
  - SIA "Jūrmalas ūdens" administrācijas ēka Promenādes ielā 1a.
- 4.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Jūrmalas pilsēta.
- 4.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš – Piegāde jāveic divu mēnešu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas. Pakalpojuma sniegšanas termiņš defektu paziņošanas periodā ir 24 mēneši.
- 4.5. Vietas apskate piegādātājiem netiks organizēta, attiecīgās akas var apskatīt dabā ierodoties individuāli, vai pieaicinot SIA "Jūrmalas ūdens" pārstāvjus.

## **5. Piedāvājums, tā iesniegšana un atvēršana**

- 5.1. Piegādātāji piedāvājumu var iesniegt līdz 2020. gada 22. janvārim plkst. 10:00 Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS). Ārpus EIS attiecīgās apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām. Ārpus EIS attiecīgās apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 5.2. Piedāvājumi tiks atvērti SIA "Jūrmalas ūdens" 17. kabinetā, Promenādes ielā 1a, Jūrmalā, 2020. gada 22. janvārī plkst. 10:00. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdz arī tiešsaistes režīmā EIS apakšsistēmā. Piedāvājumu atvēršana notiks izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
- 5.3. Iesniegto piedāvājumu piegādātājs var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 5.5. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piegādātājs nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

## **6. Piedāvājuma noformējums**

- 6.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS attiecīgajā apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
- Izmantojot EIS apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot attiecīgās formas;

- Elektroniski aizpildāmos dokumentus sagatavojot ārpus EIS sistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas pdf formas, t.sk., ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Piegādātājs ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);
  - Elektroniski (pdf formas veidā) sagatavoto pieteikumu šifrējot ārpus EIS apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisko atslēgu un paroli (šādā gadījumā piegādātājs ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 6.2. Pieteikums jāaizpilda elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 6.3. Visus dokumentus piegādātājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 6.4. Piedāvājums piegādātājam jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusu un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 6.5. Ja piegādātāja piedāvājums ir šifrēts, piegādātājam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrēta dokumenta atvēršanai.
- 6.6. Piedāvājums sastāv no:
- Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumentiem;
  - Tehniskā piedāvājuma;
  - Finanšu piedāvājuma.
- 6.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4. septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.
- 6.8. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, Piegādātājiem jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.
- 6.9. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno Piegādātāja apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Piegādātājs.
- 6.10. Piedāvājums jāparaksta Piegādātāja paraksta tiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Pieteikuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 6.11. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā vai piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, pievienojot attiecīgo pilnvarojumu.
- 6.12. Iesniedzot Piedāvājumu, Piegādātājs pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS) ietvertos nosacījumus. Piedāvājuma noformēšana (informācijas atspoguļošana), kas neatbilst Nolikumam vai

Nolikumā ietvertajiem nosacījumiem un pēc komisijas ieskatiem būtiski ietekmē piedāvājumu savstarpējo salīdzināšanu, tiks vērtēta, kā piedāvājums, kas neatbilst konkursa noteikumiem un tiks noraidīts.

## **7. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 7.1. Piegādātāja iesniegtajam piedāvājumam ir jābūt derīgam, tas ir saistošam piegādātājam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, pasūtītājs var lūgt piegādātājam pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
- 7.3. Ja piegādātājs piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, piegādātājs to rakstveidā paziņo pasūtītājam, norādot termiņu līdz kuram piedāvājums ir spēkā.

## **8. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

- 8.1. Piegādātājs tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā Likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Ja piegādātājs vai personālsabiedrības biedrs (ja Piegādātājs ir personālsabiedrība) atbilst Likuma 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, piegādātājs 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtosanos nākotnē.  
Ja piegādātājs neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēgs piegādātāju no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Likuma 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 8.3. Eiropas vienotās iepirkuma procedūras dokuments:
  - 8.3.1. Pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām piegādātāja atlases prasībām. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendentam jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;
  - 8.3.2. Piegādātājs var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;
  - 8.3.3. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai piegādātājs izskaidro kādu no iesniegtajiem dokumentiem un uzrāda dokumenta oriģinālu. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 8.4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotais

iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <http://espd.eis.gov.lv/>.

## **9. Piegādātāju kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti**

### **9.1. Piegādātājiem jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:**

- 9.1.1. Piegādātājs (tai skaitā piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība) ir reģistrēts Uzņēmuma reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs tiesību aktu noteiktajos gadījumos un tiesību aktos noteiktajā kārtībā – piegādātājam ir tiesībspēja un rīcībspēja;
- 9.1.2. Piegādātāja amatpersonai, kas parakstījusi pieteikuma dokumentus ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).
- 9.1.3. Piegādātājs neatbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta pirmajā daļā norādītajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 9.1.4. Piegādātājs iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2017., 2018. un 2019. gads) vismaz vienam pasūtītājam ir veicis iepirkuma priekšmetam piedāvātās līgumcenas apjomā līdzvērtīgu aprīkojuma piegādi, ieregulēšanu un uzstādīšanu, par ko saņēmis pozitīvu pasūtītāja atsauksmi.  
Gadījumā ja piegādātāja rīcībā attiecīgajā laika periodā ir vairākas pasūtītāju atsauksmes par vairāk nekā vienu līgumu, lūdzam tās pievienot, jo iepirkuma procedūrā tas ir vērtējamais kritērijs.

## **10. Pieteikums dalībai iepirkumā**

- 10.1. Piegādātājam jāiesniedz pieteikums dalībai iepirkumā (Dokumenta veidne pielikumā).
- 10.2. Pieteikumam jāpievieno pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesībspēju atbilstoši juridiskās personas reglamentējošiem dokumentiem, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.
- 10.3. Sadarbības partneru saraksts (norādot vismaz vienu klientu), kuriem iepriekšējo trīs gadu laikā (2017., 2018. un 2019. gads) piegādātājs veicis iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pakalpojuma sniegšanu, norādot pasūtītāju, pasūtītāja kontaktpersonas informāciju.

## **11. Tehniskais piedāvājums (ja tāds ir)**

- 11.1. Tehniskajam piedāvājumam jāaptver apraksts par pakalpojuma sniegšanu atbilstoši tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām.
- 11.2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj laika grafiks, kas sagatavots atbilstoši nolikuma prasībām.

## **12. Finanšu piedāvājums**

- 12.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena – kopējā cena, par kādu tiks sniegts pakalpojums kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (dokumenta veidne pielikumā).

- 12.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi jānorāda arī pievienotās vērtības nodokļa summa un kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli.
- 12.3. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

### **13. Piedāvājumu izvērtēšana**

- 13.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
- 13.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piegādātāja pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā atbilst nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav piegādātāja piedāvājumā vai neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, piegādātāja piedāvājums tiek noraidīts.
- 13.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piegādātājs nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja piegādātājs ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas ir šim piegādātājam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā piegādātāja piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās piegādātāja noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 13.4. Iepirkuma komisija publiskās datu bāzēs pārbauda, vai piegādātājs, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), kas veiks darbus ir reģistrēti, kā arī vai tie nav atzīti par vainīgiem konkurences tiesību pārkāpumā un vai tiem nav apturēta saimnieciskā darbība un nav nodokļu parādi, tai skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 EUR.
- 13.5. Izskatot piegādātāja atlases dokumentus, iepirkuma komisija pārbauda, vai piegādātājs neatbilst piegādātāju izslēgšanas nosacījumiem un atlasa piegādātājus, pārbaudot to atbilstību nolikumā iekļauto nosacījumu prasībām. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piegādātāja kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai piegādātājs vai kompetentā institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 13.6. Piegādātāja piedāvājums tiek noraidīts, ja piegādātājs:
  - 13.6.1. Nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina neattiecināmību piegādātāja izslēgšanas nosacījumiem vai atbilst pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, vai
  - 13.6.2. Nav iesnieguši piegādātāja kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst piegādātāju kvalifikācijas prasībām vai
  - 13.6.3. Ir iesnieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai.
- 13.7. Iepirkuma komisija pārbauda atlasīto piegādātāju tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām. Piegādātājs, kuru tehniskais piedāvājums vai finanšu piedāvājums neatbilst nolikumā norādītajām prasībām tiek noraidīts.
- 13.8. Iepirkuma komisija novērtēs aprīkojuma īpašību atbilstību paredzētajai funkcijai.
- 13.9. Piedāvājumi, kuri neatbilst nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība nolikumā noteiktajām prasībām ir būtiska.

- 13.10. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto pakalpojumu kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 13.11. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piegādātāja piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija piegādātāja piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no piegādātāja detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj piegādātājam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Piegādātāja piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja piegādātājs nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
- 13.12. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiks konstatētas, Iepirkuma komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvāto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo piegādātājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 13.13. Veicot Piegādātāju tehnisko un finanšu piedāvājumu vērtēšanu, Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, izmantojot šādus kritērijus (kritēriji sarindoti to nozīmīguma secībā):
- Cena ( $K_1$ ) – 90 punkti;
  - Darbu izpildes kalendārais grafiks ( $K_2$ ) – 5 punkti;
  - Pasūtītāju atsauksmes ( $K_3$ ) – 5 punkti.

Piedāvājumu izvēles algoritms saskaņā ar augstāk minētajiem kritērijiem un apraksts, kā tiks vērtēts katrs no norādītajiem kritērijiem:

Npk.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Punktu piešķiršanas algoritms
1	Piegādātāja piedāvātā līgumcena	90	<p>Piegādātāja piedāvājums ar zemāko piedāvāto līgumcenu, EUR bez PVN, tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 90 punkti. Punkti piegādātāju piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas:</p> $K_1 = C_{zc} / C_{pc} \times 90$ <p>kur:</p> <p><math>K_1</math> – vērtējamā piegādātāja iegūtais punktu skaits par tā piedāvāto līgumcenu;</p> <p><math>C_{zc}</math> – zemākā piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN</p> <p><math>C_{pc}</math> – vērtējamā piegādātāja piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN</p> <p>Noraidītajiem piedāvājumiem punkti netiek aprēķināti.</p>
2	Darbu izpildes kalendārais grafiks	5	<p>Piegādātāja laika grafikā norādītais darbību ilgums Tehniskās specifikācijas 2. punkta 1., 2., 3. un 4. apakšpunktā norādītajām darbībām (t.i., ilgums no 1. darbības uzsākšanas līdz 4. darbības pabeigšanai) tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 5 punkti. Punkti piegādātāju piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas:</p> $K_2 = C_{i1} / C_{p1} \times 5$ <p>kur:</p>



			<p><math>K_2</math> – vērtējamā piegādātāja iegūtais punktu skaits par tā laika grafiku;  <math>C_{il}</math> – īsākais piedāvātāja piedāvātais laika periods (dienās)  <math>C_{pl}</math> – vērtējamā piegādātāja piedāvātais laika periods (dienās)</p> <p>Noraidītajiem piedāvājumiem punkti netiek aprēķināti.</p>
3	Pasūtītāju atsauksmes	5	<p>Piegādātāja iesniegto pasūtītāju atsauksmju (saskaņā ar nolikuma 9.1.4. punktu) skaits tiek vērtēts šādi:                  Par 1 (obligāto) atsauksmi – 1 punkts                  Par 2-3 papildus atsauksmēm – 3 punkti                  Par 4 un vairāk atsauksmēm – 5 punkti</p> <p>Atsauksmes, kas iesniegtas par laika periodu, kas ir ārpus nolikuma 9.1.4. punktā noteikto, netiek vērtētas.                  Atsauksmes, kas iesniegtas, bet nav līdzvērtīgas piedāvātās līgumcenas apmēram, netiek vērtētas.</p>
KOPĀ		100	<p>Komisijas locekļu individuālie vērtējumi tiek apkopoti un aprēķināts vidējais aritmētiskais komisijas locekļu vērtējums katrā no minētajiem kritērijiem katram piegādātājam.</p>

$$P = K_1 + K_2 + K_3$$

kur:

P – Piegādātāja piedāvājuma galīgais vērtējums

$K_1$  – Piegādātāja iegūtais punktu skaits, kas iegūts sadaļā K1 “Piegādātāja piedāvātā līgumcena”

$K_2$  – Piegādātāja iegūtais punktu skaits, kas iegūts sadaļā K2 “Darbu izpildes kalendārais izpildes grafiks”

$K_3$  – piegādātāja iegūtais punktu skaits, kas iegūts sadaļā K3 “Pasūtītāju atsauksmes”

13.14. Ja divu vai vairāk piegādātāju iegūtais piedāvājumu galīgais novērtējums ir ar vienādu punktu skaitu saskaņā ar nolikuma noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, tad kā izšķirošais piedāvājumu izvēles kritērijs tiks izmantots kritērijs K1 “Piegādātāja piedāvātā līgumcena” – izraudzīts tiks piegādātājs, kurš šajā kritērijā ieguvis lielāko punktu skaitu.

13.15. Piegādātājam, kurš varētu būt ieguvis līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. pantā noteikto kārtību, pārbauda, vai uz piegādātāju neattiecas kāds no Likuma 48. panta 1. daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem.

## 14. Iepirkuma līgums

14.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz iepirkuma procedūras rezultātiem un piegādātāja iesniegto piedāvājumu, ar izraudzīto piegādātāju slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma veidnei (dokumenta veidne pielikumā).

14.2. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem iepirkuma komisija piegādātājiem paziņo rakstveidā piecu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

14.3. Ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tai desmit darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem saņemšanas pasūtītājam ir

jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija un jāierodas parakstīt iepirkuma līgums.

- 14.4. Pasūtītājam ir tiesības noslēgt iepirkuma līgumu ar iepirkuma procedūras uzvarētāju nākamajā dienā pēc tam, kad piegādātājiem ir paziņota informācija par iepirkuma procedūras rezultātiem.

## **15. Iepirkuma pārtraukšana**

- 15.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkuma procedūru, ja:
- 15.2. Nav saņemts neviens piedāvājums;
- 15.3. Visi iesniegtie piedāvājumi ir atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām;
- 15.4. Piegādātāja, kurš varētu tikt atzīts par tādu, kuram piešķiramas līguma parakstīšanas tiesības, piedāvājāt līgumcena būtiski pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas.

## **16. Pielikumi**

- Pielikums Nr.1 – Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija
- Pielikums Nr.2 – Pieteikuma vēstules dalībai iepirkumā veidne
- Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājuma veidne
- Pielikums Nr.4 – Iepirkuma līguma veidne

Pielikums Nr.1

Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

## **Tehniskā specifikācija**

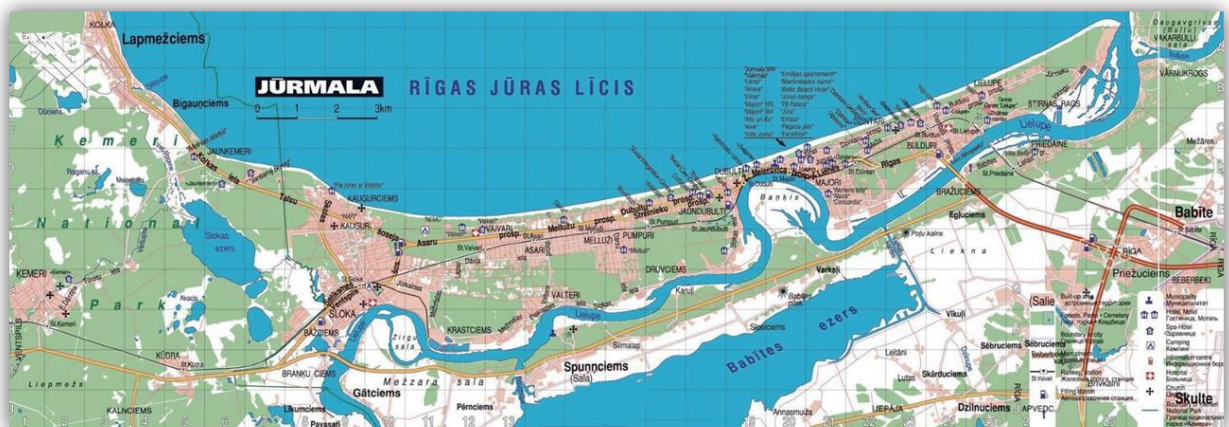
<b>1. Projekta vietas apraksts, izvirzītie iepirkuma uzdevumi un mērķi.....</b>	<b>12</b>
<b>1.1. Projekta vietas apraksts .....</b>	<b>12</b>
<b>1.2. Projektam izvirzītie uzdevumi un mērķi .....</b>	<b>13</b>
<b>2. Iepirkuma priekšmets.....</b>	<b>14</b>
<b>3. Aprīkojuma tehniskā specifikācija.....</b>	<b>14</b>
<b>4. Garantijas apkope.....</b>	<b>16</b>
<b>5. Laika grafiks.....</b>	<b>16</b>

INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmā SIA "Jūrmalas ūdens" īsteno projektu NOAH - "Protecting Baltic Sea from untreated wastewater spillages during flood events in urban areas" (NOAH - „Baltijas jūras aizsardzība no neattīrītu notekūdeņu ieplūdes pilsētu teritorijās plūdu laikā”). Projekta norises termiņš no 2019.gada 1.janvāra līdz 2021.gada 30.jūnijam.

## 1. Projekta vietas apraksts, izvirzītie iepirkuma uzdevumi un mērķi

### 1.1. Projekta vietas apraksts

Jūrmala ir kūrortpilsēta, kas atrodas 25 km attālumā no galvaspilsētas Rīgas. Tā ir piektā lielākā pilsēta Latvijā pēc iedzīvotāju skaita (57 653 CE) un otrā lielākā pilsēta pēc platības (100 km<sup>2</sup>). Pilsēta atrodas starp divām ūdenstilpnēm – Lielupes upi dienvidos un Rīgas jūras līci ziemeļos (skat. 1.att).



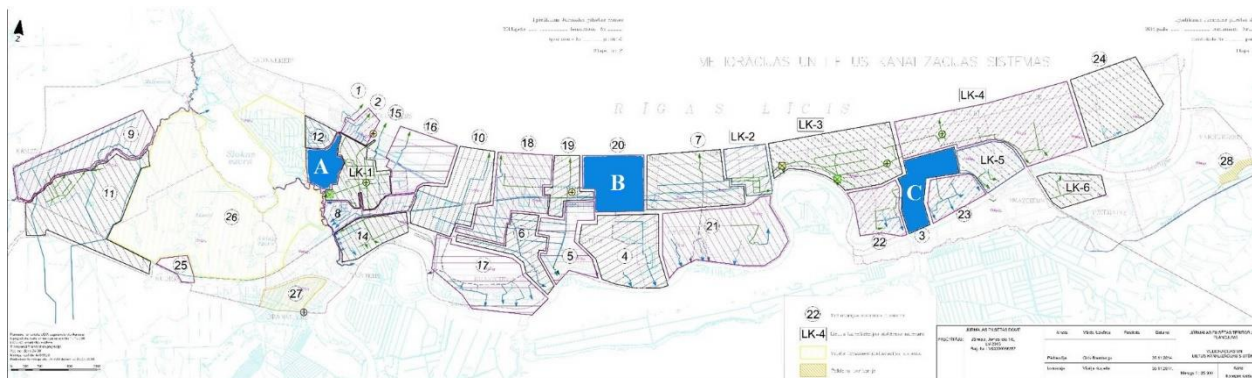
1.att. Jūrmalas pilsētas karte

SIA "Jūrmalas ūdens" (turpmāk – Pasūtītājs) ir ūdensapgādes un kanalizācijas uzņēmums, kas veic ūdensapgādes, sadzīves notekūdeņu novadīšanas un attīrīšanas pakalpojumu sniegšanu Jūrmalas pilsētas teritorijā. Uz doto brīdi, kopējais ūdensapgādes komunikāciju garums ir 304 km, sadzīves notekūdeņu kanalizācijas komunikāciju garums – 415 km. Savukārt pilsētas meliorācijas sistēma, kuras apsaimniekošanu Jūrmalas pilsētas domes uzdevumā veic Uzņēmums, sastāv no 50 km slēgta tipa komunikāciju un 115 km grāvju sistēmas.

Projekta vieta ir sadalīta trīs sektoros – A, B un C - kas vienmērīgi izvietoti pilsētas garumā (skat. 2.att.) un faktiski atspoguļo attiecīgos lietus ūdens sateces baseinus.

Sektorā A aprīkojumu plānots uzstādīt vienā lietus kanalizācijas un vienā sadzīves notekūdeņu kanalizācijas akā Kauguros, Nometņu ielas rajonā. Sektorā B – Mellužos, vienā lietus kanalizācijas un vienā sadzīves notekūdeņu kanalizācijas akā Kanālu ielas un Mellužu prospekta rajonā. Sektorā C – Dzintaros, vienā lietus kanalizācijas akā Miera un Ķemeru ielas rajonā. Kā arī nokrišņu daudzuma mērītājus plānots uzstādīt attiecīgi pa sektoriem – Upes ielas pārsūkņēšanas stacijā Upes ielā Nr.7; Nometņu ielas pārsūkņēšanas stacijā Nometņu ielā Nr.17a un SIA „Jūrmalas ūdens” administrācijas ēkā Promenādes ielā Nr.1a, Jūrmalas pilsētā.

ERAF līdzfinansēts NOAH projekts #R093  
 “Baltijas jūras aizsardzība no neattīrītu notekūdeņu ieplūdes pilsētu teritorijās plūdu laikā”  
 Iepirkuma ID Nr.JŪ 2020/01 NOAH



2.att. Projekta sektori A, B un C

## 1.2. Projektam izvirzītie uzdevumi un mērķi

Pilorprojektam izvirzītie uzdevumi un mērķi pa sektoriem apkopoti 1.tabulā.  
 Sektoru sadalījumu skat. 2.att..

1.tabula

Sektors	Uzdevums	Mērķis
A	A.1 Nokrišņu, lietus ūdens līmeņa un sadzīves notekūdeņu plūsmas mērīšana.  A.2 Lietus ūdens paraugu ņemšana.	A.1 Korelācijas noteikšana starp nokrišņu daudzumu, lietus ūdens līmeni un sadzīves notekūdeņu plūsmu. Potenciālo kritisko vietu noteikšana sadzīves notekūdeņu sistēmā, kas varētu veicināt šīs sistēmas pārplūšanu un notekūdeņu ieplūdi lietus ūdens sistēmā.  A.2 Lietus ūdens paraugu ņemšana no lietus ūdens kanalizācijas akas, lietus ūdens kvalitātes rādītāju noteikšanai.
B	B.1 Nokrišņu, lietus ūdens līmeņa un sadzīves notekūdeņu plūsmas mērīšana.  B.2 Lietus ūdens paraugu ņemšana.	B.1 Korelācijas noteikšana starp nokrišņu daudzumu, lietus ūdens līmeni un sadzīves notekūdeņu plūsmu. Potenciālo kritisko vietu noteikšana sadzīves notekūdeņu sistēmā, kas varētu veicināt šīs sistēmas pārplūšanu un notekūdeņu ieplūdi lietus ūdens sistēmā.  B.2 Lietus ūdens paraugu ņemšana no lietus ūdens kanalizācijas akas, lietus ūdens kvalitātes rādītāju noteikšanai.
C	C.1 Nokrišņu, lietus ūdens līmeņa mērīšana.  C.2 Lietus ūdens paraugu ņemšana.	C.1 Korelācijas noteikšana starp nokrišņu daudzumu un lietus ūdens līmeni.

	C.3 Potenciālā piesārņojuma no mājsaimniecību lietus ūdens kanalizācijas izlaidēm pilsētas lietus ūdens sistēmā noteikšana, izmantojot ekspressanalizatoru.	C.2 Lietus ūdens paraugu ņemšana no lietus ūdens kanalizācijas akas, lietus ūdens kvalitātes rādītāju noteikšanai.  C.3 Potenciālas nelegālas, vides piesārņojošas darbības fiksēšana – neattīrītu notekūdeņu ieplūde no mājsaimniecībām pilsētas lietus kanalizācijas sistēmā. Šajā sektorā, uz doto brīdi, nav izbūvēta pilsētas centralizētā sadzīves kanalizācijas sistēma, kas paaugstina potenciālā piesārņojuma riska varbūtību.
--	---	---

## 2. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir:

1. attiecīgā aprīkojuma uzstādīšanas vietu apsekošana dabā pirms tā piegādes;
2. vietu dabā sagatavošana aprīkojuma uzstādīšanai;
3. nepieciešamā aprīkojuma automātiskās hidroloģiskās stacijas izveidei (turpmāk – AHS) piegāde;
4. aprīkojuma uzstādīšana, ieregulēšana un palaišana, nodrošinot datu pārraidi uz pasūtītāja serveri;
5. pasūtītāja personāla apmācība darbam ar aprīkojumu;
6. aprīkojuma pārvietošana uz sektoru B, atkārtota ieregulēšana un palaišana;
7. aprīkojuma pārvietošana uz sektoru C, atkārtota ieregulēšana un palaišana;
8. aprīkojuma demontēšana;
9. apkope garantijas laikā.

Piedāvājums ir jāiesniedz par visu tehnisko specifikāciju kopumā, ievērojot visus iepirkuma priekšmeta tehniskā aprakstā minētos nosacījumus.

Precei un tās nodrošinātajam darba procesam jāatbilst attiecīgajiem vietējo institūciju normatīvajiem aktiem, Latvijas Republikas un ES standartiem un jābūt attiecīgi sertificētai. Atbilstības sertifikāti jāpievieno, piegādājot preci.

Pasūtītāja personāls apmācības organizēšanai tiks noteikts pēc iepirkuma līguma noslēgšanas un par to rakstiski tiks informēts izpildītājs.

## 3. Aprīkojuma tehniskā specifikācija

Nepieciešamā aprīkojuma AHS izveidei tehniskās prasības apkopotas 2. tabulā.

Piedāvājums var iekļaut papildus elementus, kas nav atrunāti 2.tabulā, bet ir nepieciešami aprīkojuma pilnvērtīgai darbībai.

Datu pārraidei no aprīkojuma uz pasūtītāja serveri jābūt nodrošinātai \*csv formātā.

Aprīkojumam jābūt piemērotam ekspluatācijai Latvijas klimatiskajos āra apstākļos visa kalendārā gada garumā, kā arī videi, kurā aprīkojumu paredzēts uzstādīt – lietus kanalizācijas un sadzīves notekūdeņu kanalizācijas akās.

2.tabula

N.p.k.	Pozicijas nosaukums un tehniskā specifikācija	Daudzums
<b>1.</b>	<b>Pārnēsājams lietus un kanalizācijas ūdeņu kvalitātes mērītājs/reģistrators ar komunikācijas ierīci un displeju.</b>	<b>2 komplekti</b>
1.1	<b>Līmeņa sensors</b> – mērījumu biežums 1 reize divās sekundēs; IP68; ekspluatācijas temperatūra -5°C līdz +50°C; hidrostatiskais līmenis 0 līdz 9mH <sub>2</sub> O; precizitāte 0.1% no skalas.	2 gab
1.2	<b>Temperatūras/konduktivitātes sensors</b> – temperatūra robežās no 5°C līdz +50°C; precizitāte 0.1°C; vadītspēja 0 līdz 350 000 μS/cm; precizitāte 0.5% no skalas; izšķirtspēja 0.1 μS/cm.	2 gab
1.3	<b>Duļķainības/kopējo suspendēto vielu sensors</b> – kopējās suspendētās vielas 0 līdz 1500mg/l; precizitāte 2% no skalas; izšķirtspēja 0.1mg/l; precizitāte 2%, 0-4000 NTU; izšķirtspēja 0.01 NTU.	2 gab
1.4	<b>Nitrāta sensors</b> – nitrāti (NO <sub>3</sub> - - N) 0 līdz 40 000mg/l; precizitāte 10% no skalas; izšķirtspēja 0.01mg/l, mērot vielas temperatūrā 0°C līdz 40°C.	2 gab
1.5	<b>Izšķīdušā skābekļa sensors RDO</b> – izšķīdušais skābeklis 0 līdz 50mg/l (RDO); precizitāte 0.1mg/l; izšķirtspēja 0.01mg/l.	2 gab
1.6	<b>Kabelis displeja un sensora savienošanai</b> – minimālais garums 3m.	2 gab
1.7	<b>Planšete</b> – izturīga Android planšete ST907V3.0-HP IP67; 4GB RAM; 64GB ROM; 8" displejs; ar MP8 GPS moduli augstai precizitātei un darbībai ar RTK un GNSS.	2 gab
1.8	<b>Modulis bezvadu savienojumam</b> – bezvadu raidītājs Bluetooth, GPS, multiparametru ierakstīšana, uzlādējama baterija ar indikatoru, foto uzņemšana, programmatūras atjaunināšana, bezmaksas aplikācija Android ierīcēm.	2 gab
<b>2.</b>	<b>Nokrišņu daudzuma mērītājs</b> – datu sūtīšana uz serveri 1 reizi nedēļā *csv formātā.	<b>3 komplekti</b>
2.1	<b>Lietus/nokrišņu sensors</b> – veic meteostacijas funkcijas.	3 gab
2.2	<b>Datu stacija</b> – datu uzkrāšana no nokrišņu sensora un pārraide uz Uzņēmuma serveri.	3 gab
<b>3.</b>	<b>Lietus un kanalizācijas ūdens plūsmas mērītājs</b> – datu sūtīšana *csv formātā uz Uzņēmuma serveri, uzglabāšanas un nolasīšanas iespēju un autonomu iekārtu barošanu, ūdens plūsmas ātruma un ūdens staba augstuma mērīšanai.	<b>2 komplekti</b>
<b>4.</b>	<b>Pārvietojams autonomas automātisku paraugu ņēmējs lietus un kanalizācijas ūdeņiem. Lietus un kanalizācijas ūdeņu kvalitātes mērītājs/reģistrators. Datu sūtīšana uz attālinātu datubāzi 1 reizi nedēļā.</b>	<b>1 komplekti</b>

4.1	<b>Ūdens paraugu sūknis</b> – aizsardzības klase IP67; uzstādīšanai kontrolakās. Maksimālais diametrs 505mm; sūknēšanas augstums aptuveni 1-4m; autonoma paraugu ņemšana atkarībā no ūdens līmeņa akā; ūdens/šķidrums klātesamības sensors; pilnīgu paraugu iesūknēšanai; autonoma paraugu ņemšana ar iestatītu periodisku vai neperiodisku intervālu; precizitāte iesūknētajā daudzumā +/-10ml; filtra/sūknēšanas sistēmas pašattīrīšana/skalošana pirms un pēc parauga ņemšanas; akumulatora baterija; autonomas darbības nodrošināšanai 30 dienas.	1 gab
4.2	<b>Akumulātoru baterija</b> – spriegums 12V DC; svars līdz 20 kg; nodrošināt iekārtas nepārtrauktu darbību vismaz 15 dienas.	1 gab
4.3	<b>Rezerves akumulātoru baterija</b> – spriegums 12V DC; svars līdz 20 kg; nodrošināt iekārtas nepārtrauktu darbību vismaz 15 dienas.	1 gab
4.4	<b>Akumulātoru uzlādes iekārta baterija</b> – spriegums 12V DC; aizsardzības klase IP65.	1 gab
4.5	<b>4 paraugu stikla pudeļu komplekts</b> – pudeles ar ne mazāk kā 3800 ml tilpumu.	2 komplekti
4.6	<b>4 paraugu stikla pudeļu maiņas komplekts</b> – pudeles ar ne mazāk kā 3800 ml tilpumu.	2 komplekti
4.7	<b>Iekārta parauga ņemšanai atkarībā no līmeņa rādījumiem/datu stacija</b> – SMS paziņojuma sūtīšana par nepieciešamību apmainīt paraugus; datu sūtīšana par reģistrēto ūdens līmeni *csv formātā uz Uzņēmuma serveri.	1 gab
4.8	<b>Līmeņa mērītājs</b> – ūdens staba augstuma mērīšanai gan neatkarīgi, gan darbam komplektā ar ūdens paraugu sūkni.	1 gab
4.9	<b>Savienojuma kabeli</b> – iekārtu savstarpējā savienojuma nodrošināšanai.	Nepieciešamo skaitu precizē piegādātājs
5.	<b>Sērūdeņraža un metāna sensors</b> - nepieciešams akas apkalpojušam personālam darba drošībai. Sensoram jābūt kompaktam, vieglam, paredzētam ar stiprinājumu pie darba apģērba.	<b>3 komplekti</b>

Tabulas 4. sadaļā minēto aprīkojumu būs nepieciešams pārvietot no sektora A uz sektoru B un C.

#### 4. Garantijas apkope

Garantijā jābūt ietvertai gan defektu novēršanai, kas konstatēti garantijas laikā (24 mēneši pēc darbu pabeigšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas), gan tehniskajām apkopēm pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā to nosaka aprīkojuma ražotājs. Par nepieciešamību veikt tehnisko apkopi pasūtītājs paziņo izpildītājam, nosūtot rakstveida paziņojumu uz kontaktpersonas adresi.

#### 5. Laika grafiks

Līguma izpilde jāuzsāk pēc iepirkuma līguma noslēgšanas ar Pasūtītāju.



Piegādātājam iesniedzot piedāvājumu, jā sagatavo un jā iesniedz pasūtītājam darbu izpildes kalendārais grafiks.

Darbu izpildes kalendārais grafiks ietver detalizētu darbu izpildes grafiku nedēļās katram no 2. punktā uzskaitītajiem darbu posmiem. Grafīkā jā norāda katra posma darbu uzsākšanas un pabeigšanas laiks.

Pārvietojamā aprīkojuma atrašanās laiku katrā no sektoriem nosaka Pasūtītājs, par ko puses vienojas pēc līguma parakstīšanas.

Pielikums Nr.2

Pieteikuma vēstules dalībai iepirkumā veidne

Pieteikuma vēstule dalībai iepirkumā

**„Automātiskās hidroloģiskās stacijas izveide Jūrmalā”**

**ID Nr. JŪ 2020/01 NOAH**

Jūrmala, 2020.gada \_\_\_\_.

1. Iesniedzot šo pieteikumu mēs \_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese), tās pilvarotās personas \_\_\_\_\_ (vārds uzvārds, amats) vārdā, vēlamies pieteikt savu dalību SIA "Jūrmalas ūdens" iepirkuma procedūrā "**Automātiskās hidroloģiskās stacijas izveide Jūrmalā**" ID Nr. JŪ 2020/01 NOAH

2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja ar mums noslēgs iepirkuma līgums, mēs varam nodrošināt iepirkuma priekšmeta piegādi, uzstādīšanu un ieregulēšanu saskaņā piedāvāto līgumcenu un līguma noteikumiem divu mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.

3. Mēs apstiprinām, ka šis pieteikums atbilst pieteikuma derīguma termiņam, kā tas ir noteikts cenu iepirkuma noteikumos.

4. Mēs apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.

5. Mēs apliecinām, ka materiāli no kā ir izgatavots aprīkojums, ir sertificēti izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un to ekspluatācija atbilstoši to uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi.

6. Ar šo mēs apliecinām, ka uz mums neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.

7. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

8. Pretendenta kontaktpersona iepirkuma procedūras laikā ir \_\_\_\_\_ (kontakttinformācija).

Paraksts:

( pilnvarojums, ja nepieciešams)

Pielikums Nr.3

Finanšu piedāvājuma veidne

Finanšu piedāvājums

Iepirkums Nr.JŪ 2020/01 NOAH

Npk.	Maksājums	Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)	Summa EUR bez PVN	EUR, PVN	Summa EUR ar PVN
1	Starpmaksājums pēc iekārtu piegādes, uzstādīšanas punktā Nr.1, palaišanas un SIA "Jūrmalas ūdens" darbinieku apmācībām darbam ar iekārtu	70%	<...>	<...>	<...>
2	Starpmaksājums pēc iekārtu pārvietošanas uz punktu Nr.2	10%	<...>	<...>	<...>
3	Starpmaksājums pēc iekārtu pārvietošanas uz punktu Nr.3	10%	<...>	<...>	<...>
4	Noslēguma maksājums pēc līgumā plānoto darbu izpildes (pirms garantijas perioda sākuma)	10%	<...>	<...>	<...>
<b>KOPĀ</b>		<b>100%</b>	<...>	<...>	<...>

Pretendents piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu iepirkuma priekšmeta tehniskajā aprakstā noteiktajā termiņā tiks veikta tehniskajai specifikācijai atbilstoša Pasūtījuma izpilde, ieskaitot visus nodokļus, nodevas un izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi.

**Piegādātājs:**

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

---

Parakstīšanas vieta un datums

Pielikums Nr.4

Iepirkuma līguma veidne

Jūrmalā, 2020.gada \_\_\_\_.

Līgums Nr.NOAH/2020

Ievērojot iepirkuma "Automātiskās hidroloģiskās stacijas izveide Jūrmalā" ID Nr. JŪ 2020/01 NOAH Jūrmalā, rezultātus,

SIA "Jūrmalas ūdens", reģ.Nr.40003275333,

\_\_\_\_\_personā, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_pamata,

turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, noslēdz šādu līgumu,  
turpmāk – Līgums:

#### I LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

Prece – aprīkojums automātiskās hidroloģiskās stacijas izveidei.

Pakalpojums – attiecīgā aprīkojuma uzstādīšanas vietu apsekošana dabā pirms tā uzstādīšanas; vietu dabā sagatavošana aprīkojuma uzstādīšanai; aprīkojuma piegāde; aprīkojuma uzstādīšana; aprīkojuma ieregulēšana; personāla apmācība darbam ar aprīkojumu; aprīkojuma palaišana; apkope garantijas laikā, saskaņā ar Iepirkuma priekšmeta tehnisko aprakstu (skat. Pielikumu Nr.1).

Līguma summa – summa, ko Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par Preci un Pakalpojuma nodrošināšanu. Līguma summa ietver visus Piegādātāja iespējamus izdevumus, kas saistīti ar Līgumā paredzēto Pakalpojumu izpildi.

Attaisnojuma dokuments – Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preces piegādi, uzstādīšanu un ieregulēšanu apliecinošs dokuments.

Attaisnojuma dokumentā jābūt ietvertai šādai informācijai:

1.4.1. Līguma numurs un datums;

1.4.2. Nododamās Preces nosaukums, daudzums un cena;

1.4.3. Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas vieta un laiks;

1.4.4. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā noteiktā informācija;

1.4.5. Pasūtītāja pārstāvja paraksta vieta par Preces saņemšanas, uzstādīšanas un ieregulēšanas faktu.

## II LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Pircējam Preci un sniegt Pakalpojumus, un Pasūtītājs apņemas pieņemt Preci un Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Līguma summu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Puses vienojas, ka pēc Preces un Pakalpojumu pieņemšanas, Pasūtītājs kļūst par vienīgo Līguma priekšmetā aprakstīto iekārtu īpašnieku.
- 2.4. Pēc darbu pabeigšanas (pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas) SIA "Jūrmalas ūdens" kļūst par vienīgo iepirkuma priekšmetā aprakstītā aprīkojuma īpašnieku.

## III PIEGĀDES NOTEIKUMI UN PRECES KVALITĀTES APLIECINĀJUMI

- 3.1. Piegādātājs veic Preces piegādi, uzstādīšanu, ieregulēšanu un personāla apmācību, saskaņā ar Līguma noteikumiem, 60 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, saskaņā ar Piedāvājumu un Iepirkuma priekšmeta tehnisko aprakstu.
- 3.2. Piegādātājs nodod Preci pilnā komplektācijā un nekavējoši uzstāda to lietošanai derīgā stāvoklī.
- 3.3. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Prece pieder vienīgi viņam, nav jebkādā veidā atsavināta, ieķīlāta, apgrūtināta, par Preci nav reģistrēts aizliegums un nepastāv strīds.
- 3.4. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Prece ir izgatavota no drošiem materiāliem un nerada apdraudējumu veselībai, Pircēja iekārtām un apkārtējai videi.
- 3.5. Piegādātājs garantē, ka Preces kvalitāte atbilst Specifikācijai, Piedāvājumam, materiālu rūpnīcas izgatavotājas standartiem, un Civillikuma 1593.panta noteikumiem.

## IV PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, kā arī nodrošina savlaicīgu piegādātās preces pieņemšanu.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Piegādātājam, tā personālam netraucētu piekļuvi Preces uzstādīšanai tās piegādes vietā un ieregulēšanas darbu veikšanu ar Pasūtītāju saskaņotajā Darbu izpildes laikā.

## V LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma summa par šajā Līgumā noteikto Preces piegādi un pakalpojumu izpildi tiek noteikta EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar Finanšu piedāvājumu. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina samaksu Piegādātājam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka tas izpilda saistības. Piegādātājs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi pakalpojumi kuri nepieciešami pilnīgai līguma izpildei.

5.3. Līguma summu Pasūtītājs samaksā Piegādātājam saskaņā ar finanšu piedāvājumā noteiktajiem starpposma rādītājiem. **Samaksa tiek pārskaitīta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.**

5.4. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu.

## VI GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

6.1. Uzstādītās Preces un veikto Pakalpojumu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no Pakalpojuma pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

6.3. Garantijas laikā Piegādātājs novērš konstatētos iekārtas darbības defektus, kas radušies Piegādātāja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad no Pasūtītāja ir saņemts paziņojums – pretenzija par atklāto defektu, kas tiek nosūtīts uz sekojošu e-pasta adresi:  
\_\_\_\_\_.

6.4. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Garantijas saistību izpildi, Pasūtītājs tiesīgs piemērot līgumsodu 0,1 % (vienas procenta desmitās daļas) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.

## VII LĪGUMA GROZĪJUMI

7.1. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas Preces piegādes termiņā vai preces uzstādīšanā, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.

7.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

## VIII PUŠU ATBILDĪBA

8.1. Ja Piegādātājs, savas vainas dēļ, kavē Preces piegādi un uzstādīšanas, ieregulēšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 0,1 % (vienas procenta desmitās daļas) apmērā no Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsodu ieturēt no Piegādātājam pienākošās naudas summas.

8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.

8.3. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.

8.4. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus.

## IX LĪGUMA DARBĪBA

9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot rakstveida paziņojumu Piegādātājam, tajā norādot Līguma izbeigšanās datumu. Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par Piegādātāja faktiski izpildīto, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto tiešo zaudējumu summu un līgumsodu.

## X CITI NOTEIKUMI

10.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

10.2. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

10.3. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

10.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

10.5. Pasūtītāja pilnvarotās personas Līguma izpildē, kuras ir pilnvarotas (katra atsevišķi) pieņemt Preci un pakalpojumu, parakstot Attaisnojuma dokumentu, ir:

10.5.1. \_\_\_\_\_;

10.5.2. \_\_\_\_\_.

10.6. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir \_\_\_\_\_.

10.7. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_ lapām. Līguma pielikumi ir līguma neatņemama sastāvdaļa. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs – Uzņēmējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10.8. Pielikumi:

- Pielikums Nr.1 Pakalpojuma pieņemšanas nodošanas akts;
- Pielikums Nr.2 Piegādātā aprīkojuma defektu akts.

## PUŠU REKVIZĪTI

**Izpildītājs:**

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds  
un uzvārds>

**Pasūtītājs:**

<Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds  
un uzvārds>

---

Parakstīšanas vieta un datums

---

Parakstīšanas vieta un datums



Iepirkuma līguma Nr.NOAH/2020  
Pielikums Nr.1

## Pakalpojuma pieņemšanas nodošanas akts

<Izpildītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

un

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu „<Līguma nosaukums>” (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>,

**kopā par summu <...> EUR (<summa vārdiem> euro),**

summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

pievienotās vērtības nodoklis <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

### **Pakalpojumus nodeva:**

#### **Izpildītājs:**

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

### **Pakalpojumus pieņēma:**

#### **Pasūtītājs:**

<Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

---

Parakstīšanas vieta un datums

---

Parakstīšanas vieta un datums

### Piegādātā aprīkojuma defektu akts

Jūrmala

20\_\_ .gada \_\_. \_\_\_\_\_

Npk.	Nosaukums	Daudz. (gab.)	Konstatētais defekts	Defekta novēršanas termiņš	Atzīme par novērsto defektu

Defekta akts sastādīts uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

Defekta aktu sastādīja:

1) Pasūtītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

\_\_\_\_\_  
(Pasūtītāja nosaukums, reģ.Nr, adrese u.c. rekvizīti)

2) Piegādātāja pārstāvis: \_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

\_\_\_\_\_  
(Piegādātāja nosaukums, reģ.Nr, adrese u.c. rekvizīti)