



IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

“Dūņu žāvēšanas termiskā procesa iekārta Jūrmalas NAI”

ID Nr. JŪ 2018/02 IWAMA

NOTEIKUMI

1. Iepirkuma priekšmets

1.1. Iepirkuma priekšmets ir notekūdeņu pārpalikuma dūņu žāvēšanas termiskā procesa iekārtas Jūrmalas NAI izgatavošana, piegāde, uzstādīšana, ieregulēšana, personāla apmācība iekārtas darbināšanā un apkopē, iekārtas palaišana (turpmāk – Piegāde), saskaņā ar tehnisko specifikāciju Pielikumā Nr.1, tajā skaitā arī garantijas apkalpošana saskaņā ar pirkuma līguma projekta noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

1.2. Piegāde un uzstādīšana ietver to piegādi, montāžu un ieregulēšanu līdz adresei Mežmalas iela 41, Jūrmalas pilsēta (Slokas NAI).

1.3. Piegādes termiņš iekārtai– saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu, bet ne ilgāk kā 4 mēnešu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

2. Piedāvājuma iesniegšana un noformējums

2.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2018.gada 25. septembrim plkst.10:30 adresē: Promenādes iela 1a, Jūrmala, SIA “Jūrmalas ūdens” 2 stāvā, 17. kabinetā

2.2. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aplloksnē), kurā ievieto piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

2.3. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā.

2.4. Uz iepakojuma (aplloksnes) jānorāda: ““SIA Jūrmalas ūdens”, Promenādes iela 1 a , Jūrmala Piedāvājums iepirkuma procedūrai Neatvērt pirms 2018.gada 25.septembra plkst.10:30. [Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e–pasta adrese]”

2.5. Pretendenta paraksttiesīgajai personai vai pilnvarotajai personai jāparaksta piedāvājuma oriģināls, apliecinot, ka tā ir pilnībā iepazinusies ar iepirkuma procedūras dokumentiem un ir atbildīga par sava piedāvājuma saturu.

2.6. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt satura rādītājam, sanumurētām lapām, caursūtām, parakstītām un apzīmogatām.

2.7. Piedāvājuma oriģināla eksemplārā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.



2.8. Piedāvājums jāiesniedz valsts valodā. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj dokumenti vai apraksti valsts valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotiem atbilstoši apliecinātiem tulkojumiem valsts valodā.

2.9. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt paskaidrojumus par Iepirkuma noteikumiem, ir SIA "Jūrmalas ūdens" Projektu ieviešanas vienības vadītājs Aivars Kamarūts **Tāl. Nr. +371 67811384, E-pasta adrese: project@jurmallasudens.lv**

3. Prasības Pretendentiem

3.1. Lai iesniegtu piedāvājumu, Pretendentam jāatbilst šādām prasībām:

3.1.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.1.2. Pretendents neatbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītajiem izslēgšanas gadījumiem.

2 3.1.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, vismaz vienam pasūtītājam ir veicis iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu- organiskā materiāla žāvēšanas/termiskās apstrādes iekārtas piegādi, ieregulēšanu un uzstādīšanu, par ko ir saņēmis pozitīvas atsauksmes.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Pieteikuma vēstule dalībai Iepirkumā (Pielikums Nr.2).

4.2. Pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesībspēju atbilstoši juridiskās personas darbību reglamentējošiem dokumentiem, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.

4.3. Sadarbības partneru saraksts (norādot vismaz vienu klientu), kuriem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, Pretendents veicis iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu Preču (saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3.1.3.punktu) piegādi, norādot pasūtītāju, pasūtītāja kontaktpersonas uzvārdu un telefona numuru

4.4. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno iekārtu specifikācija, kas atbilst iepirkuma priekšmeta tehniskajam aprakstam un darba uzdevumam.

4.5. Finanšu piedāvājums.

5. Piedāvājuma derīguma termiņš:

5.1. Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 60 (sešdesmit) dienas no pieteikuma dalībai (piedāvājuma) iesniegšanas termiņa beigām.



6. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

6.1. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc Iepirkuma noteikumos norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiks vērtēti.

6.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija:

6.2.1. atlasīs piedāvājumu ar iepirkuma noteikumu prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu;

6.2.2. veiks piedāvājuma noformējuma atbilstības šo noteikumu prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst šo noteikumu prasībām, piedāvājums tālāk vērtēts netiek;

6.2.3. pārbaudīs piedāvātās iekārtas savietojamību ar Pasūtītāja iekārtām un novērtēs iekārtas īpašību atbilstību paredzētajai funkcijai. Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt Pretendentu uz sanākumi klātienē un uzdot jautājumus. Sanākums tiek protokolēta atspoguļojot uzdotos jautājumus un sniegtās atbildes.

6.2.4. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību iepirkuma procedūras noteikumu prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai iepirkuma komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, iepirkuma komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības iepirkumā;

6.2.5. Pēc Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, atlases dokumentu pārbaudes, iepirkuma komisija veic Pretendenta tehniskā piedāvājumu vērtēšanu.

6.3. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Iepirkuma noteikumu noteiktām atlases prasībām vai viņa piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Iepirkuma noteikumu prasībām vai par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai viņa piedāvājums tiks noraidīts, iepirkuma komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

6.4. Līgums, kura projekts pievienots Pielikumā Nr.3, tiks noslēgts ar Pretendentu, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumiem atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu. Piecu darba dienu laikā pēc lēmuma par tiesību piešķiršanu slēgt Līgumu par Preču piegādi pieņemšanas visi Pretendenti tiks informēti par Pasūtītāja pieņemto lēmumu.

6.6. Iepirkumā uzvarējušam Pretendentam 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma jāierodas parakstīt Līgumu.



6.7. Ja Iepirkuma uzvarētājs šo noteikumu 6.6.punktā noteiktajā termiņā nebūs ieradies parakstīt Līgumu, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Procedūras uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas un attiecīgi pārskatīt rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo viszemāko cenu.

7. Lēmums par Iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta

7.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par Iepirkuma izbeigšanu, ja:

7.1.1. nav saņemts neviens piedāvājums;

7.1.2. nav saņemts neviens Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums;

7.1.3. visi atbilstoši piedāvājumi pārsniedz plānotos budžeta resursus.

7.2. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.



Pielikums Nr.1 Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas forma

1. Preces un tās materiālu apraksts;
2. Preces funkcionālo īpašību apraksts un uzstādīšanas prasības;
3. Cita informācija, kas attiecas uz iepirkuma priekšmetu.



Pieteikuma vēstules forma (Pielikums Nr. 2)

“Dūņu žāvēšanas termiskā procesa iekārta Jūrmalas NAI”

ID Nr. JŪ 2018/02 IWAMA

Jūrmala, 2018.gada ____.

1. Iesniedzot šo pieteikumu mēs _____ (uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas nr., adrese), tās pilvarotās personas _____ (vārds uzvārds, amats) vārdā, vēlamies pieteikt savu dalību SIA ”Jūrmalas ūdens” iepirkuma procedūrā **“Dūņu žāvēšanas termiskā procesa iekārta Jūrmalas NAI” ID Nr. JŪ 2018/02 IWAMA**

2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt notekūdeņu pārpalikuma dūņu žāvēšanas un mikroviļņu termiskā procesa iekārtas izgatavošanu, piegādi, uzstādīšanu un šīs ierīgulēšanu tai paredzētajām funkcijām saskaņā ar cenu iepirkuma un līguma noteikumiem _____ mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.

3. Mēs apstiprinām, ka šis pieteikums atbilst pieteikuma derīguma termiņam, kā tas ir noteikts cenu iepirkuma noteikumos.

4. Mēs apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.

5. Mēs apliecinām, ka materiāli no kā ir izgatavota iekārta, ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un to ekspluatācija atbilstoši to uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi.

6. Ar šo mēs apliecinām, ka uz neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.

7. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

8. Pretendenta kontaktpersona iepirkuma procedūras laikā ir _____ (kontaktainformācija): .

Paraksts:

(pilnvarojums, ja nepieciešams)



Pielikums Nr. 3: Līguma veidne

Jūrmalā, 2018. gada ____.

Līgums Nr. _____

Ievērojot iepirkuma “Dūņu žāvēšanas termiskā procesa iekārta Jūrmalas NAI” ID Nr. JŪ 2018/02 IWAMA Jūrmalā, rezultātus,

SIA “Jūrmalas ūdens”, reģ.Nr.40003275333,
_____personā, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____ personā, kurš darbojas uz
_____ pamata, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses,
noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

I LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

Prece – notekūdeņu pārpalikuma dūņu žāvēšanas termiskā procesa iekārta.

Pakalpojums- Preces izgatavošana, piegāde, uzstādīšana, ieregulēšana un personāla apmācība, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

Līguma summa – summa, ko Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par Preci un Pakalpojuma nodrošināšanu. Līguma summa ietver visus Piegādātāja iespējamus izdevumus, kas saistīti ar Līgumā paredzēto Pakalpojumu izpildi.

Attaisojuma dokuments – Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preces piegādi, uzstādīšanu un ieregulēšanu apliecinošs dokuments.

Attaisojuma dokumentā jābūt ietvertai šādai informācijai:

1.4.1. Līguma numurs un datums;

1.4.2. nododamās Preces nosaukums, daudzums un cena;

1.4.3. Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas vieta un laiks;

1.4.4. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā noteiktā informācija;

1.4.5. Pasūtītāja pārstāvja paraksta vieta par Preces saņemšanas, uzstādīšanas un ieregulēšanas faktu.

II LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Pircējam Preci un sniegt Pakalpojumus, un Pasūtītājs apņemas pieņemt Preci un Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Līguma summu Līgumā noteiktajā kārtībā.



2.3. Puses vienojas, ka pēc Preces un Pakalpojumu pieņemšanas Pasūtītājs kļūst par vienīgo Līguma priekšmetā aprakstīto iekārtu īpašnieku un ir tiesīgs reģistrēt uz sava vārda patentu iekārtas tehnoloģiskajam procesam, kā jaunam paņēmienam, jeb izgudrojumam, notekūdeņu dūņu apstrādē.

III Piegādes noteikumi un Preces kvalitātes apliecinājumi

3.1. Piegādātājs veic Preces piegādi, uzstādīšanu, ieregulēšanu un personāla apmācību, saskaņā ar Līguma noteikumiem, 120 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, saskaņā ar Piedāvājumu un Tehnisko specifikāciju.

3.2. Piegādātājs nodod Preci pilnā komplektācijā un nekavējoši uzstāda to lietošanai derīgā stāvoklī.

3.3. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Prece pieder vienīgi viņam, nav jebkāda veidā atsavināta, ieķīlāta, apgrūtināta, par Preci nav reģistrēts aizliegums un nepastāv strīds.

3.4. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Prece ir izgatavota no drošiem materiāliem un nerada apdraudējumu veselībai, Pircēja iekārtām un apkārtējai videi.

3.5. Piegādātājs garantē, ka Preces kvalitāte atbilst Specifikācijai, Piedāvājumam, materiālu rūpnīcas izgatavotājas standartiem, un Civillikuma 1593.panta noteikumiem.

IV PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, kā arī nodrošina savlaicīgu piegādātās preces pieņemšanu.

4.2. Pasūtītājs nodrošina Piegādātājam, tā personālam netraucētu piekļuvi Preces uzstādīšanai tās piegādes vietā un ieregulēšanas darbu veikšanu. ar Pasūtītāju saskaņotajā Darbu izpildes laikā.

V LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. Līguma summa par šajā Līgumā noteikto Preces piegādi un pakalpojumu izpildi tiek noteikta EUR _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar Pielikumu Nr.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

5.2. Pasūtītājs nodrošina samaksu Piegādātājam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka tas izpilda saistības. Piegādātājs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi pakalpojumi kuri nepieciešami pilnīgai līguma izpildei.

5.3. Līguma summu Pasūtītājs samaksā Piegādātājam šādā kārtībā – 30% avanss, 40% starpmaksājums pēc preces piegādes Pasūtītājam, 30% noslēguma maksājums pēc visu



līgumsaistību izpildes. Samaksa tiek pārskaitīta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.

5.4. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu.

VI GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

6.1. Uzstādītās Preces un veikto Pakalpojumu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no Pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

6.3. Garantijas laikā Piegādātājs novērš konstatētos iekārtas darbības defektus, kas radušies Piegādātāja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad no Pasūtītāja ir saņemts paziņojums – pretenzija par atklāto defektu, kas tiek nosūtīts uz sekojošu e-pasta adresi: rvekoindustries@gmail.com.

6.4. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Garantijas saistību izpildi, Pasūtītājs tiesīgs piemērot līgumsodu 0,1 % (vienas procenta desmitās daļas) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.

VII LĪGUMA GROZĪJUMI

7.1. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas Preces piegādes termiņā vai preces uzstādīšanā, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.

7.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

VIII PUŠU ATBILDĪBA

8.1. Ja Piegādātājs savas vainas dēļ kavē Preces piegādi un uzstādīšanas, ieregulēšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 0,1 % (vienas procenta desmitās daļas) apmērā no Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsodu ieturēt no Piegādātājam pienākošās naudas summas.

8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.



8.3. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.

8.4. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus.

IX LĪGUMA DARBĪBA

9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot rakstveida paziņojumu Piegādātājam, tajā norādot Līguma izbeigšanās datumu. Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par Piegādātāja faktiski izpildīto, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto tiešo zaudējumu summu un līgumsodu.

X CITI NOTEIKUMI

10.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

10.2. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

10.3. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

10.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

10.5. Pasūtītāja pilnvarotās personas Līguma izpildē, kuras ir pilnvarotas (katra atsevišķi) pieņemt Preci un pakalpojumu, parakstot Attaisnojuma dokumentu, ir:

10.5.1. _____;

10.5.2. _____.

10.6. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.



10.7. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz __ lapām ar Pielikumu Nr.1 uz __ lapām, Pielikumu Nr.2 uz __ lapām un Pielikumu Nr.3 uz __ lapām. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs – Uzņēmējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU REKVIZĪTI