

**Iepirkuma procedūras**

**Inženieruzraudzība ŪK tīklu paplašināšanai Jūrmalā, Priedaine – Majori  
ID Nr. JŪ 2018/02 INV**

**NOLIKUMS**

**1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona**

Pasūtītājs: SIA „Jūrmalas ūdens”, reģ. Nr. 40003275333, Promenādes iela 1a, Jūrmala, LV-2015, Latvija.

**Pasūtītāja kontaktpersona:**

SIA „Jūrmalas ūdens”

Projekta ieviešanas vienības vadītājs

**Aivars Kamarūts**

Tālr. Nr.: +371 67811384

E-pasta adrese: [project@jurmalsudens.lv](mailto:project@jurmalsudens.lv)

**2. Piegādātājs, leinteresētais piegādātājs un Pretendents**

2.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.

2.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.

2.3. leinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.

2.4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

2.5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

- a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
- b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
- e. Pretendenta pilnvarota persona.

**3. Saziņa**

3.1. Saziņa starp Pasūtītāju un leinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā e-pastu.

3.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.

3.3. leinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas epastu.

3.4. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta uz e-pastu uz leinteresētā piegādātāja epasta adresi, ko leinteresētais piegādātājs ir norādījis

3.5. Papildu informāciju leinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz iespējami īsā laikā, bet ne ilgākā par piecām darba dienām un ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.6. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu leinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

3.7. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus<sup>1</sup> Nolikumā, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums. Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem.

**4. Informācija par iepirkuma priekšmetu****4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

Iepirkuma priekšmets ir Inženieruzraudzības pakalpojumi saskaņā ar **Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas „Būvniecības darbu līguma noteikumi būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs”**

<sup>1</sup> Pasūtītāja sniegtā papildus informācija, kas pēc būtības groza iepirkuma dokumentācijas saturu

(FIDIC Sarkanā grāmata) un būvdarbu uzraudzība kanalizācijas un ūdensapgādes inženiertīklu izbūvei Priedaines-Majoru rajonu teritorijās, Jūrmalā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).

#### **4.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta**

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Jūrmala

#### **4.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš**

Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir 26 mēneši no Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas. Pakalpojumu sniegšanas termiņš Defektu paziņošanas periodā ir 24 mēneši.

### **5. Piedāvājums**

#### **5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

5.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

5.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2018.gada 27.septembrim plkst., 11:00 SIA „Jūrmalas ūdens”, Promenādes iela 1a, Jūrmalā, LV-2015, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums

5.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti 2018.gada 27.septembrī plkst., 11:00 SIA „Jūrmalas ūdens”, Promenādes iela 1a, Jūrmalā, LV-2015. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta

5.1.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

5.1.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskatīta un atdod atpakaļ Pretendentam.

#### **5.2. Piedāvājuma derīguma termiņš**

5.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

5.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

5.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam par piedāvājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

#### **5.3. Piedāvājuma noformējums**

5.3.1. Piedāvājums sastāv no trim šādām daļām:

a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (1 oriģināls un 1 kopija),

b. Tehniskā piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopijaa),

c. Finanšu piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopijaa).

**Piedāvājums jāsaņem un jāiesniedz elektronisko datu nesēju (USB) veidā, kurā ievietots Pretendenta piedāvājums elektroniskā formā. Finanšu piedāvājumu pretendents iesniedz MS EXCEL atvērtā faila formātā digitālā formātā.**

- 5.3.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.3.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
  - Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.4. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
  - Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- norādi "KOPIJA PAREIZA",
  - Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
  - Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
  - pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
  - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
  - Pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.3.7. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 5.3.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
  - Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
  - Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
  - Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
  - atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrā "Inženieruzraudzība ŪK tīklu paplašināšanai Jūrmalā, Priedaine – Majori.ID Nr. JŪ 2018/02 INV". Neatvērt līdz <piedāvājumu iesniegšanas termiņš>".
- 5.3.9. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJAS",
  - Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,

- c. atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrai" Inženieruzraudzība ŪK tīklu paplašināšanai Jūrmalā, Priedaine – Majori.ID Nr. JŪ 2018/02 INV.

- 5.3.10. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
  - a. atzīmi "ORIGINĀLS" vai "KOPIJA",
  - b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
  - c. piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums").

## 6. Nosacījumi dalībai iepirkumu procedūrā

- 6.1. Pretendenta atbilstība dalībai iepirkuma procedūrā tiek noteikta atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta 1. daļas 2., 3., 4., 5. un 8. punkta nosacījumiem.
- 6.2. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, katra personālsabiedrības biedra atbilstība dalībai iepirkuma procedūrā tiek noteikta atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta 1. daļas 2., 3., 4., 5. un 8. punkta nosacījumiem.
- 6.3. Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmēju (-us) un tā (to) pakalpojumu vērtība katram atsevišķi sastādīs vismaz 10% no kopējā līguma apjoma, tā (to) atbilstība dalībai iepirkuma procedūrā tiks noteikta atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta 1. daļas 2., 3., 4., 5. un 8. punkta nosacījumiem.
- 6.4. Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz fizisku vai juridisku personu, lai apliecinātu sava pieteikuma atbilstību kvalifikācijas prasībām, personu, uz kuru iespējām balstās Pretendents, atbilstību dalībai iepirkuma procedūrā nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta 1. daļas 2., 3., 4., 5. un 8. punkta nosacījumiem.

## 7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

- 7.1. **Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**
- 7.2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz viņu iespējām) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 7.3. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz viņu iespējām), kas sniegs pakalpojumus, kuru sniegšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā / līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam (ja tas nav reģistrēts Latvijā) ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālās darbības reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 7.4. Personu apvienībai, ja tiks pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanu ar personu apvienību, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai būs jāreģistrējas Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, vai arī jānoslēdz sabiedrības līgums saskaņā ar Civillikuma ceturtās daļas "Saistību tiesības" sešpadsmito nodaļu "Sabiedrības līgums", paredzot solidāro atbildību sabiedrības biedriem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.

- 7.5.** Pretendenta piedāvātajam:
- a. Komandas vadītājam – FIDIC Inženierim ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvobjektu vadībā un/ vai būvuzraudzībā reglamentētajā jomā
  - b. Atbildīgajiem būvuzraugiem ir spēkā esoši sertifikāti Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas
  - c. Ceļu būvdarbu būvuzraugam ir spēkā esošs sertifikāts ceļu būvobjektu būvuzraudzībā reglamentētajā jomā.
  - d. Būvuzraugam ārējo elektroapgādes tīklu izbūves darbiem ir spēkā esošs sertifikāts ārējo elektroiekārtu būvdarbu būvuzraudzībā

**7.6. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**

Pretendenta gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu ūdenssaimniecības jomā pretendenta darbības iepriekšējo trīs gadu laikā (pretendentiem, kas dibināti vēlāk vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trijiem gadiem - gada finanšu vidējais apgrozījums nostrādātajā laika periodā), **ir vismaz 100 000 (viens simts tūkstoši euro)**, neieskaitot PVN.

Ja Pretendents ir personu apvienība, tad prasība izpildāma, skaitot visu personu apvienības dalībnieku apgrozījumu kopā.

**7.7. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

**7.7.1.** Pretendents iepriekšējo piecu gadu laikā, līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 2 būvuzraudzības līgumos, kur:

- a. Būvuzraudzība veikta pilsētā ar iedzīvotāju skaitu virs 2000 iedzīvotāju,
- b. Uzraudzīto Būvdarbu līguma vērtība ir vismaz 1 miljons EUR ,
- c. Uzraudzīto Būvdarbu līgumu apjomā izbūvēti ir vismaz 10 km kanalizācijas tīklu;
- d. Uzraudzīto Būvdarbu līgumu apjomā izbūvēti ir vismaz 5 km ūdensvada tīklu;
- e. Uzraudzīto Būvdarbu līgumu ietvaros izbūvētas vismaz 2 jaunas KSS.

Minēto pieredzi Pretendents var būt ieguvis vairāku līgumu ietvaros, taču apakšpunktos minēto apjomu nedrīkst sadalīt.

Jaundibinātiem uzņēmumiem/uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par pieciem gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

**7.7.2.** Pretendents ir saņēmis pozitīvas pasūtītāju atsauksmes par katru no būvdarbu uzraudzības līgumiem, ar kuriem Pretendents apliecina savu tehnisko un profesionālo spēju atbilstību

**7.7.3.** Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:

**7.7.3.1. Komandas vadītāju – FIDIC Inženieri**, kurš pēdējo piecu gadu laikā ir vadījis un pabeidzis vismaz **divus** ūdenssaimniecības jomas pakalpojumu līgumus, strādājot tajos kā Komandas vadītājs vai tā vietnieks. Uzraugāmo būvdarbu līgumu vērtība ir ne mazāka par 1 miljonu EUR.

**7.7.3.2. Atbildīgo būvuzraugu**, kurš pēdējo piecu gadu laikā ir veicis būvuzrauga funkcijas (pabeigti pakalpojumi) vismaz **divu** pakalpojumu līgumu ietvaros, kur uzraugāmo darbu apjoms ir vismaz 5 km kanalizācijas tīklu, 2 jaunas KSS, kanalizācijas spiedvadu vismaz 500 m garumā.

**7.7.3.3. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugu**, kurš pēdējo piecu gadu laikā veicis būvuzrauga funkcijas (pabeigti pakalpojumi) vismaz **viena** pakalpojumu līgumu ietvaros, kur uzraugāmo darbu apjoms ir vismaz 1 km kanalizācijas tīklu, 2 jaunas KSS.

**7.7.3.4. Ceļu būvuzraugu**, kurš pēdējo piecu gadu laikā veicis būvuzrauga funkcijas (pabeigti pakalpojumi) vismaz **viena** pakalpojumu līgumu ietvaros, kurā ir atjaunots vismaz 10 000 m<sup>2</sup> asfaltbetona seguma.

- 7.7.3.5. **Elektroietaišu būvrabru būvuzraugu**, kurš pēdējo piecu gadu laikā veicis būvuzrauga funkcijas (pabeigti pakalpojumi) vismaz **viena** pakalpojumu līgumu ietvaros, kurā ir izbūvēti vismaz 1 KSS ārējās elektroapgādes pieslēgums.
- 7.7.4. Pretendents var nodrošināt sekojošus sertificētus speciālistus-ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu vietas būvuzraugus – 3 speciālistus ar spēkā esošu sertifikātu būvdarbu uzraudzībā.
- 7.7.5. Pretendents Pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.
- 7.7.6. Vienu personu drīkst piedāvāt tikai viena speciālista pozīcijai. Būvuzraugiem ar ārzemēs iegūtu profesionālo kvalifikāciju līdz iepirkuma līguma noslēgšanai jāsaņem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā būvprakses sertifikāts (ja attiecināms) vai atļauja par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (ja attiecināms) un informācijai par sertifikāciju vai īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jābūt iekļautai būvspeciālistu reģistrā.

## 8. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā – aizpildīts Pieteikums (nolikuma D pielikums) vai aizpildīta Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta (turpmāk ESPD) forma, kas pieejama interneta vietnē ar adresi: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=lv>.

- 8.1. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48. panta pirmās daļas 3., 4. vai 5. punktā minētajiem izslēgšanas gadījumam, Pretendents kopā ar pieteikumu iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 8.2. Ja Pretendenta vai personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība) piesaistītais apakšuzņēmējs (-i), kura (-u) veicamo pakalpojumu vērtība katram atsevišķi sastādīs vismaz 10% no kopējā līguma apjoma, atbilst SPSIL 48. panta pirmās daļas 3., 4., 5. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents kopā ar Piedāvājumu iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 8.3. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) ārvalstu dalībnieku komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu izziņu kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie akti šādu izziņu izsniegšanu paredz.
- 8.4. Jaundibinātiem uzņēmumiem, kuri savu darbību uzsākuši 2018. gadā, informācija par apgrozījumu būvniecības pakalpojumu sniegšanā par visu darbības periodu, ārvalstu uzņēmumiem informācija par apgrozījumu būvniecības pakalpojumu sniegšanā par pēdējiem trīs gadiem un informāciju par 2017. gada apgrozījumu uzņēmumiem, ja uz pieteikuma iesniegšanas brīdi dati par apgrozījumu būvniecības pakalpojumos nav pieejami [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv).
- 8.5. Pretendenta apstiprināts Pretendenta pēdējos piecos gados (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017. gadā, kā arī 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) sniegto būvuzraudzības pakalpojumu saraksts (nolikuma D2 pielikums – Sniegto pakalpojumu saraksta veidne).

## 8.6. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendentu izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu/Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās un Pretendenta/Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, kvalifikācijas dokumentiem),
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

#### **8.7. Dokumenti, kas apliecina Pretendentu izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību**

- 8.7.1. Nolikuma 6.1.apakšpunkta prasības neattiecināmību Pretendents apliecina ar atbilstoši aizpildītu un parakstītu *Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā* (D1 pielikums) un Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – ar atbilstoši aizpildītu un parakstītu *Apakšuzņēmēju/Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, apliecinājumu* (D4 pielikums).
- 8.7.2. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 6.2.apakšpunkta prasību neattiecināmību, tas pieprasa izziņu no Valsts darba inspekcijas, kura apliecina, ka Pretendents un Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav sodīti par Nolikuma 6.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem Latvijā. Ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās (ja tas/tie ir reģistrēts/i ārvalstī vai ārvalstī ir tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) Pasūtītājs pieprasa iesniegt izziņu no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents un Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav sodīti par Nolikuma 6.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem attiecīgajā ārvalstī.
- 8.7.3. Par Nolikuma 6.punktā minēto prasību izpildi Pasūtītājs pārliecinās publiskajās datubāzēs. Ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām tas balstās (ja tas/tie ir reģistrēts/i ārvalstī vai ārvalstī ir tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) Pasūtītājs pieprasa iesniegt izziņu no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents un Personas, uz kuru iespējām tas balstās, nav sodīti par konkurences tiesību pārkāpumiem attiecīgajā ārvalstī.
- 8.7.4. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 6.punkta prasību neattiecināmību, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi kompetenta institūcija, kas apliecina, ka Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta to saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par to bankrotu, un tie neatrodas likvidācijas stadijā.
- 8.7.5. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 6.punkta prasību neattiecināmību, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas:



- 8.7.5.1. izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā, kas apliecina, ka Pretendentam un Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās (neatkarīgi no tā, vai tas/tās reģistrēti/as Latvijā vai Latvijā atrodas tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 150 euro;
- 8.7.5.2. izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās (ja tas/tās ir reģistrēti/as ārvalstī vai ārvalstī ir tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 8.7.6. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 8.7.7. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 8.8. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**
- 8.8.1. Citā valstī kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecināta kopija, kas apliecina, ka Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas (attiecas uz ārvalstī reģistrēto (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu, ārvalstī reģistrēto personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības ārvalstī reģistrētajiem (atrodas pastāvīga dzīves vieta) biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai ārvalstī reģistrēto personu apvienību un visiem personu apvienības ārvalstī reģistrētajiem (atrodas pastāvīga dzīves vieta) dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība)).
- 8.8.2. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja un citu personu (Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts<sup>2</sup> normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu iesniegšanu.
- 8.8.3. Apstiprināts Pretendenta un/vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās izziņa par Pretendenta gada kopējais finanšu vidējo apgrozījumu attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu ūdenssaimniecības jomā pretendenta darbības iepriekšējo trīs gadu laikā. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.
- 8.8.4. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, pēdējos trijos gados veikto būvuzraudzību saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (D2 pielikums) un. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.  
Sniegto pakalpojumu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina Nolikumā prasīto pieredzi.
- 8.8.5. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (D3 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem

---

<sup>2</sup> Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts

Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem, to uzraudzību, kuri apliecina Nolikumā prasīto pieredzi.

Par attiecīgā sertifikāta esamību un derīguma termiņu Pasūtītājs var pārliecināties publiskajās datubāzēs.

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā.

8.8.6. Pretendenta piedāvāto speciālistu apliecinājums ar piekrišanu piedalīties līguma izpildē.

8.8.7. Ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu Personu (Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:

- a. visu apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnei (D4 pielikums),
- b. 1) apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (D7 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītās Pakalpojuma daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos resursus un/vai (2) Pretendenta un Personas (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi (nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums,
- c. dokumenti, kas apliecina Personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecināmību Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem,
- d. (ja attiecināms) citā valstī kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecināta kopija<sup>3</sup>, kas apliecina, ka Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, kā arī
- e. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām Pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām Pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

## 9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Pielikumu D6.

## 10. Finanšu piedāvājums

10.1.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D5 pielikums).

<sup>3</sup> Apliecina Pretendents /Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās

- 10.1.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
- 10.1.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

## 11. **Piedāvājumu izvērtēšana**

- 11.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
- 11.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 11.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenti un Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī Iepirkuma projekta posmiem<sup>4</sup> vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents vai Persona (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījušies kādā no iepriekšējiem šī Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 11.4. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un Personas, (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās, (1) kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā<sup>5</sup> un pārliecinās par piedāvāto speciālistu piešķirtajiem sertifikātiem<sup>6</sup> (2) vai Pretendenti un Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav atzīti par vainīgiem konkurences tiesību pārkāpumā<sup>7</sup> un (3) vai Pretendentam un Personai (t.sk. apakšuzņēmējam), uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav apturēta saimnieciskā darbība un nav nodokļu parādi, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 EUR<sup>8</sup>.
- 11.5. Izskatot Pretendenta atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents un Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendenti balstās, neatbilst citiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetentā institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 11.6. Pretendentu piedāvājumi tiek noraidīti, ja Pretendenti vai Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās:
  - a. nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina neattiecināmību Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem vai atbilst Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem vai

<sup>4</sup> Ar Iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus Iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu. Piemēram, tehniski-ekonomiskais pamatojums (TEP) un sīciņu projekts ir uzskatāms par iepriekšējo tehniskā projekta izstrādāšanas posmu, jo tas kalpo par bāzes dokumentu un sniedz informāciju tehniskā projekta izstrādātājam; ir svarīgi, lai visiem pretendentiem, kas piedalījās tehniskās projektēšanas Iepirkumā, bija pieejams tas pats informācijas apjoms, kas TEP/sīciņu projekta izstrādātājam

<sup>5</sup> Piemēram, Būvkomersantu reģistra mājaslapā - [https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\\_merchants](https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants)

<sup>6</sup> Piemēram, Būvkomersantu reģistra mājaslapā - <https://bis.gov.lv/bisp/lv/certificates>

<sup>7</sup> Piemēram, Konkurences padomes mājaslapā - <http://kp.gov.lv/lv/konkurences-padomes-lemumi>

<sup>8</sup> Piemēram, Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā - [http://www6.vid.gov.lv/vid\\_pdb](http://www6.vid.gov.lv/vid_pdb) (reģistri "Saimnieciskās darbības apturēšana" un "Nodokļu parādnieki")

- b. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
  - c. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai.
- 11.7. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu<sup>9</sup> un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 11.8. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
- 11.9. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 11.10. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto pakalpojumu kopējo cenu bez PVN.
- 11.11. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
- Pasūtītājs patur tiesības pārliecināties par samaksāto atalgojumu piesaistītājiem Galvenajiem speciālistiem un pieprasīt izmaksu kalkulāciju par speciālistu darba samaksu, lai pārliecinātos, ka piedāvātā cena nav nepamatori zema.
- 12. Iepirkuma līgums**
- 12.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei.
- 12.2. Pasūtītājam ir tiesības noslēgt iepirkuma līgumu ar iepirkuma procedūras uzvarētāju nākamajā dienā pēc tam, kad Pretendentiem ir paziņota informācija par iepirkuma procedūras rezultātiem.
-

## **Nolikuma pielikumi**

**A pielikums: Tehniskā specifikācija**

**B pielikums: Iepirkuma līguma projekts****IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI. GABALDARBA LĪGUMS LS-4.2****VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

IEVADA NOTEIKUMI.....	2	
1. Līgumā lietoto terminu definīcijas .....	2	
2. Līguma interpretācija .....	2	
3. Saziņa .....	3	
4. Apakšuzņēmēji.....	3	
PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI .....	4	
5. Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti .....	4	
IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI .....	4	4
6. Vispārīgie pienākumi.....	4	
7. Izpildītāja atbildība .....	4	
8. Intelektuālā īpašuma tiesības .....	5	
PAKALPOJUMA SNIEGŠANA.....	5	
9. Pakalpojuma apraksts.....	5	
10. Speciālisti un aprīkojums.....	5	
11. Speciālistu aizstāšana .....	5	
12. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums.....	6	
13. Pakalpojuma pieņemšana .....	6	
LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI .....	7	
14. Līguma izpildes nokavējums.....	7	
15. Līguma grozījumi .....	7	
MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTĪJA.....	7	
16. Maksājumi.....	7	
17. Līguma izpildes garantija.....	8	
LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA.....	8	
18. Līguma pārkāpumi.....	8	
19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.....	9	
20. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.....	9	
21. Nepārvarama vara.....	9	
PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA .....	10	
22. Piemērojamās tiesības.....	10	
23. Strīdu risināšanas kārtība.....	10	

## IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI. GABALDARBA LĪGUMS

### VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

#### 1. Līgumā lietoto terminu definīcijas

- 1.1. Apakšuzņēmējs - persona, kurai Izpildītājs nodod Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 1.2. Diena - kalendārā diena.
- 1.3. Iepirkuma procedūra - Pasūtītāja organizēta procedūra Izpildītāja izvēlei.
- 1.4. Izpildītājs - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība<sup>10</sup>, ar kuru ir noslēgts Līgums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.5. Līgums - šis līgums, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanu. Līgums sastāv no Speciālajiem noteikumiem un citiem Līguma dokumentiem saskaņā ar Speciālo noteikumu 2.punktā noteikto.
- 1.6. Pakalpojuma sniegšanas termiņš - termiņš, kurā Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 5.3.apakšpunktā.
- 1.7. Līguma summa - summa, par kuru Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 3.punktā.
- 1.8. Maksājuma pieprasījums - Izpildītāja izrakstīts rēķins un to pamatojošie dokumenti, ar kuru pieprasa Līguma ietvaros veikto izdevumu apmaksu un kurš atbilst Līguma noteikumiem.
- 1.9. Pakalpojums – saskaņā ar Līgumu Izpildītāja izpildāmie darbi un veicamie pasākumi.
- 1.10. Piedāvājums - Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros iesniegts piedāvājums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.11. Puse/Puses - Pasūtītājs vai/un Izpildītājs.
- 1.12. Speciālisti - Izpildītāja vai Apakšuzņēmēja darbinieki un citas Līguma izpildei pieaicinātās fiziskās personas, kas Piedāvājumā norādīti kā Galvenie speciālisti.
- 1.13. Tehniskā specifikācija - Līguma dokuments, kurā noteikti Pakalpojuma sniegšanas mērķi, sasniedzamie rezultāti, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās metodes un līdzekļi, minimālās prasības attiecībā uz Speciālistu kvalifikāciju, kā arī citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.

#### 2. Līguma interpretācija

- 2.1. Ja Līgums noslēgts vairākās valodās, noteicošā ir Līguma latviešu valodas versija.
- 2.2. Nodaļu un punktu virsraksti nav izmantojami Līguma interpretācijā.
- 2.3. Termini Līguma ietvaros, kas aprēķināmi mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc dienas vai notikuma, kas nosaka to sākumu. Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa pēdējā diena ir šī mēneša pēdējā diena. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, termiņa pēdējā diena ir nākamā darba diena.
- 2.4. Ciktāl to pieauj Līguma saturs, vārdi, kas apzīmē vienskaitli, apzīmē arī daudzskaitli, un otrādi.

#### 3. Saziņa

- 3.1. Saziņa starp Pusēm notiek latviešu valodā.
- 3.2. Saziņas dokumenti (apstiprinājumi, norādījumi, paziņojumi, un citi saziņas dokumenti) sagatavojami, ietverot Līguma nosaukumu un numuru.
- 3.3. Saziņas dokuments, nosūtīts pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu. Saziņas dokumentu, ko nosūta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.

<sup>10</sup> Ja Uzņēmējs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērtē uzmanība, ka piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzēja puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem!

3.4. Vārdi “apstiprināt”, “piekrist”, “apliecināt” un “paziņot” Līguma ietvaros interpretējami, ievērojot šī punkta noteikumus.

#### **4. Apakšuzņēmēji**

4.1. Izpildītājs Pakalpojuma daļas sniegšanu var nodot Apakšuzņēmējam tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Pasūtītāja apstiprinājums nav nepieciešams Piedāvājumā norādītajiem Apakšuzņēmējiem.

4.2. Apakšuzņēmējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām.

4.3. Pirms Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanas Apakšuzņēmējam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Pakalpojuma daļu, kuras sniegšanu Izpildītājs plāno nodot Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir paredzējis nodot šīs Pakalpojuma daļas sniegšanu, nosaukumu un reģistrācijas numuru. Paziņojumam Izpildītājs pievieno Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktos apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus.

4.4. Pasūtītājs <14> dienu laikā pēc Izpildītāja 4.3.apakšpunktā minētā paziņojuma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas dienas apstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, vai gadījumā, ja:

- a. paziņojums neatbilst 4.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai
- b. Apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām neapstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam.

4.5. Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošana Apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības Apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.

4.6. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.7. Ja Pasūtītājs konstatē Apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina Apakšuzņēmēju ar tādu, kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.8. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmējs var nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā gadījumā piemērojami 4.2.-4.4.apakšpunkta noteikumi.

### **PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

#### **5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti**

5.1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmis iesniegt Izpildītājam. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos dokumentus atdod Pasūtītājam.

5.2. Citas pienācīgai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšana ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

5.3. Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentus, ja vien tie nav nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

### **IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI**

#### **6. Vispārīgie pienākumi**

6.1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas uz sava riska un rēķina saņem visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, ataujas un licences saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

6.2. Izpildītājs ievēro darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citas Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības un ir atbildīgs par to, lai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības ievēro Speciālisti un Apakšuzņēmēji.

6.3. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.



6.4. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata visus Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādātos dokumentus, kā arī jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nepublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.

6.5. Izpildītājs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, nesniedz nekādus publiskus paziņojumus par Projektu vai Līgumu.

6.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un pārskatus par Līguma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.

### **7. Izpildītāja atbildība**

7.1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju un Speciālistu Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto kaitējumu.

7.2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar prasībām un tiesvedību, kas saistīta ar Izpildītāja, Apakšuzņēmēju vai Speciālistu pieļautajiem Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu pārkāpumiem, trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem vai trešajām personām nodarītā kaitējuma atlīdzību.

7.3. Izpildītāja atbildība Līguma ietvaros nepārsniedz Līguma summu.

### **8. Intelektuālā īpašuma tiesības**

8.1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma tiesību objekti, ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

8.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.

8.3. Izpildītājs nodrošina, lai 8.1. un 8.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī Apakšuzņēmējs.

8.4. Izpildītājs saskaņā ar 7.2.apakšpunktu ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai dokumentu vai citu Līguma ietvaros radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu izmantošanu.

## **PAKALPOJUMA SNIEGŠANA**

### **9. Pakalpojuma apraksts**

9.1. Detalizēts Pakalpojuma apraksts ir ietverts Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā.

9.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, izpilda visus darbus un veic visus pasākumus, kasi ir minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā, ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai. Šādu darbu un pasākumu izmaksas ir iekautas Līguma summā.

### **10. Speciālisti un aprīkojums**

10.1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Speciālistus.

10.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (instrumentus un iekārtas) un telpas. Ar to saistītās izmaksas ir iekautas Līguma summā.

### **11. Speciālistu aizstāšana**

11.1. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:

a. Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt,

b. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.

11.2. Speciālista aizstājējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.

11.3. Pirms Speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:

a. profesionālās pieredzes sarakstu un apliecinājumu;

b. Izpildītāja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas ( ja tās nav pieejamas publiskajās sistēmās)

11.4. 14 dienu laikā no Speciālista aizstājēja dokumnetācijas saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:

- a. Izpildītāja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām vai
- b. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju.

11.5. Ja Izpildītājs nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, Pasūtītājs var apstiprināt Speciālista aizstājēju, ja Izpildītājs pārskata atlīdzību Speciālista aizstājējam.

11.6. Atlīdzība Speciālista aizstājējam nedrīkst pārsniegt atlīdzību, ko ir saņēmis aizstājamais Speciālists.

## **12. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums**

12.1. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā ir jāsaņem starpziņojumi un noslēguma ziņojums, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu pārskata periodā. Prasības starpziņojumu sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības starpziņojumu sagatavošanai, ziņojumi sagatavojami saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

12.2. 14 dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam noslēguma ziņojumu, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu Pakalpojuma sniegšanas laikā. Prasības noslēguma ziņojuma un sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības noslēguma ziņojuma sagatavošanai, ziņojums sagatavojams saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

## **13. Pakalpojuma pieņemšana**

13.1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu vai tā daļu, apstiprinot Izpildītāja iesniegto starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu un parakstot Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas aktu.

13.2. Pirms Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma vai tā daļas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pārbaudes veikšanai Pasūtītājs var pieaicināt ekspertus.

13.3. Pasūtītājs <28> dienu laikā no starpziņojuma vai <42> dienu laikā no noslēguma ziņojuma saņemšanas to apstiprina vai gadījumā, ja:

- a. sniegtais Pakalpojums vai tā daļas izpilde neatbilst Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktos noteiktajām prasībām,
- b. sniegtajam Pakalpojumam vai tā daļas izpildei piemīt citi trūkumi,
- c. starpziņojums vai noslēguma ziņojums nav sagatavots saskaņā ar Līgumā noteiktajām prasībām vai Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem,

Pasūtītājs starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu neapstiprina, norādot uz Pakalpojuma, tā daļas izpildes vai starpziņojuma vai noslēguma ziņojuma trūkumiem.

13.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu, Izpildītājs iesniedz starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu atkārtoti.

13.5. Pakalpojuma daļas pieņemšana neierobežo Pasūtītāja tiesības nepieņemt šo Pakalpojuma daļu vai attiecīgajā periodā izpildītos darbus vai veiktos pasākumus, veicot Pakalpojuma pieņemšanu.

## **LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI**

### **14. Līguma izpildes nokavējums**

14.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu <0,1>% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā <10>% no Līguma summas<sup>11</sup>. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.

<sup>11</sup> Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014.

14.2. Ja līgumsoda summa sasniedz <10>% no Līguma summas<sup>12</sup>, Pasūtītājs, neierobežojot savas tiesības uz līgumsodu pamatojoties uz 15.1.apakšpunktu, nosūtot rakstisku paziņojumu, var:

- a. vienpusēji atkāpties no Līguma, un
- b. nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai pieaicināt trešo personu.

Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.

### 15. Līguma grozījumi

15.1. Grozījumi Līgumā izdarāmi, ievērojot Speciālo noteikumu 6.punktā noteikto.

15.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā atsevišķs dokuments, ko paraksta Puses.

## MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTĪJA

### 16. Maksājumi<sup>13</sup>

16.1. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis attiecīgu maksājuma pieprasījumu. Maksājuma veikšanas diena ir diena, kurā tiek debitēts Pasūtītāja konts.

16.2. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam tikai pēc Līguma izpildes garantijas saņemšanas.

16.3. Visiem Izpildītāja iesniegtajiem maksājuma pieprasījumiem (izņemot avansa maksājuma pieprasījumu) jāpievieno:

- a. starpziņojums vai noslēguma ziņojums,
- b. Izpildītāja parakstīts Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas akts <kas sagatavots izmantojot Nodrošanas-pieņemšanas akta veidnes paraugu (LP/S-4-B veidne)>.

16.4. <30> dienu termiņš var tikt apturēts, ja maksājuma pieprasījums ir neatbilstošs, tai skaitā, ja Izpildītājs nav iesniedzis atbilstošus rēķinu pamatojošos dokumentus. Šajā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja skaidrojumus, maksājuma pieprasījuma grozījumus vai papildinformāciju, kas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam <14> dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Maksājuma termiņa tecējums atsākas dienā, kad Pasūtītājs saņem atbilstošu maksājuma pieprasījumu.

16.5. Avansa maksājuma un starpmaksājumu kopsomma nepārsniedz 90% no Līguma summas.

16.6. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Izpildītājs ne vēlāk kā <divu> mēnešu laikā no maksājuma nokavējuma var prasīt līgumsodu <0,1>% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā <10>% no Līguma summas<sup>14</sup>.

16.7. Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var apturēt maksājuma izpildi, ja:

- a. Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības,
- b. ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs

Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanu.

16.8. Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam tās Izpildītājam Līguma ietvaros samaksātās summas, kas pārsniedz Līguma summu, kā arī citas Pasūtītājam pienākošās summas <30> dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu <0,1>% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Pasūtītājam pienākošās summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam, izmantot Līguma izpildes garantiju vai abējādi.

### 17. Līguma izpildes garantija

17.1. Piecu darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju avansa maksājuma apjomā atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam, bet ne mazāk kā <10>% apmērā no Līguma summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka/bankas filiāle/ārvalsts bankas filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība/ārvalsts apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos

<sup>12</sup> Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014.

<sup>13</sup> Atbilstoši Civillikuma 1668.7 pantam

<sup>14</sup> Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014.

noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā<sup>15</sup> <kam ir jābūt sagatavotai ietverot līguma izpildes garantijas nosacījumus.

17.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Pakalpojuma pieņemšanai.

17.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai <saņemtu neatmaksāto vai nedzēsto avansu>, <ieturētu līgumsodu>, <saņemtu zaudējumu atlīdzību> vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

## LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

### 18. Līguma pārkāpumi

18.1. Puse pārkāpj Līgumu, ja tā neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem.

18.2. Ja Puse pārkāpj Līgumu, tad otrai Pusei ir tiesības Līgumā noteiktajos gadījumos:

a. neierobežojot savas tiesības prasīt no Līguma izrietošo saistību izpildi, prasīt līgumsodu, kā arī

b. vienpusēji atkāpties no Līguma.

18.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.

18.4. Līguma izbeigšana neietekmē pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Pušu tiesības.

### 19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

19.1. Papildus Līguma izbeigšanas pamatiem, kas minēti citviet Vispārīgajos noteikumos, Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs:

a. ārvalstu Speciālists līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav ieguvis

profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrējies attiecīgajā profesiju reģistrā,

b. nomainījis Apakšuzņēmēju vai Pakalpojuma daļas sniegšanu ir nodevis Apakšuzņēmējam pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas,

c. pēc Pasūtītāja līguma nenomaina Apakšuzņēmēju, kura nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai ir konstatējis Pasūtītājs, vai neuzņemas šim Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu,

d. nenodrošina to, lai Apakšuzņēmējs ievēro 4.8.apakšpunkta noteikumus,

e. ir vairāk nekā <28> dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanas termiņus,

f. nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, un tas var apdraudēt Pakalpojuma sniegšanu,

g. nepilda citas no Līguma izrietošas saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis <14> dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas,

h. ar tiesas spriedumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek reorganizēts.

19.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu <astotajā> dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

19.3. Pēc Līguma izbeigšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja rēķina nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai var pieaicināt trešo personu.

19.4. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic <30> dienu laikā<sup>16</sup> no Pakalpojuma saņemšanas. No naudas summām, kas pienākas Izpildītājam, Pasūtītājs var ieturēt ar nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu saistītās papildu izmaksas.

### 20. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

20.1. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanu vairāk kā par <28> dienām, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs ir apturējis maksājumu veikšanu Izpildītājam saskaņā ar 17.7.apkšpunktu.

20.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu <astotajā> dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.

<sup>15</sup> Banku, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt:

[http://www.fktk.lv/lv/tirgus\\_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu\\_sniedzaji\\_no\\_eez/pakalpojumu\\_sniegšanas\\_briviba](http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzaji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba)

<sup>16</sup> Jāņem vērā Civillikuma 1668.7 pants

20.3. Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas.

20.4. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic <30> dienu laikā<sup>17</sup> no akta sastādīšanas dienas.

### **21. Nepārvarama vara**

21.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

21.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

## **PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

### **22. Piemērojamās tiesības**

Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā noregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

### **23. Strīdu risināšanas kārtība**

23.1. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

23.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

23.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu <28> dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt <56> dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

---

<sup>17</sup> Jāņem vērā Civillikuma 1668.7 pants

## IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI GABALDARBA LĪGUMS

### SPECIĀLIE NOTEIKUMI

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā], kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā], kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

#### 1. Līguma priekšmets

Izpildītājs veic konsultatīvos pakalpojumus -Inženieruzraudzības pakalpojumus saskaņā ar **Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas „Būvniecības darbu līguma noteikumi būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs”** (FIDIC Sarkanā grāmata) un būvdarbu uzraudzība kanalizācijas un ūdensapgādes inženiertīklu izbūvei Priedaines-Majoru rajonu teritorijās, Jūrmalā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk – Pakalpojums).

#### 2. Līguma dokumenti un to prioritāte

Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:

- a. šie Speciālie noteikumi;
- b. [Pielikumi: <Iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, ieinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols, u.c. pielikumi>]
- c. Vispārīgie noteikumi,
- d. Tehniskā specifikācija<sup>18</sup>,
- e. Piedāvājums,
- f. Tehniskais piedāvājums,
- g. Finanšu piedāvājums<sup>19</sup>,
- h. Iepirkuma procedūras nolikums,
- i. Veidnes<sup>20</sup> [paraugi]:
  - ii. Nodotāšanas-pieņemšanas akta veidne (LP/S-4-B veidne),
  - iii. Līguma izpildes garantijas noteikumi

Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.

#### 3. Līguma summa

Līguma summa ir EUR <...> (<summa vārdiem> euro).

<sup>18</sup> Nolikuma pielikums A.

<sup>19</sup> Nolikuma pielikums D6.

<sup>20</sup> Pasūtītājs var noteikt nepieciešamos būtiskākos nosacījumus attiecībā par nepieciešamo garantiju, tomēr paraugveidnes var radīt problēmas gan pretendentiem, sagatavojot piedāvājumus, jo dažādām bankām var būt specifiski nosacījumi garantiju izsniegšanai, gan arī Pasūtītājam, vērtējot garantiju atbilstību izvirzītajām prasībām. Ieteicams pievērst uzmanību iespējamajām problēmām, nosakot konkrētas veidnes, taču šādas veidnes izmantošana nebūtu uzskatāma par neatbilstību

Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

PVN <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

#### 4. Maksājumi

Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

Maksājums	Nosacījumi maksājuma veikšanai	Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)	Summa bez PVN (EUR)	PVN <...>% (EUR)	Kopā (EUR)
Avansa maksājums	-	<...>	<...>	<...>	<...>
1.starp-maksājums	Ir [izstrādāts]/ [izstrādāti] <...> [un iesniegts atbilstošs starpziņojums]	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>.starp-maksājums	Ir [izstrādāts]/ [izstrādāti] <...> [un iesniegts atbilstošs starpziņojums]	<...>	<...>	<...>	<...>
Noslēguma maksājums	Ir iesniegts atbilstošs noslēguma ziņojums	<...>	<...>	<...>	<...>

Avansa summa tiek dzēsta proporcionāli Pasūtītāja pieņemto Pakalpojuma daļu vērtībai, ieturot <20>% no starpmaksājumiem.

Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:

<rekvizīti maksājumu veikšanai>.

#### 5. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk 5 dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, saņemot Pasūtītāja apstiprinājuma vēstuli.

Pakalpojuma daļas Izpildītājs sniedz Līgumā noteiktajos termiņos.

Pakalpojumu Izpildītājs sniedz 26 mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

#### 6. Līguma grozījumi

Ja Pasūtītājam ir nepieciešams Papildu pakalpojums<sup>21</sup>, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Papildu pakalpojuma tehnisko specifikāciju.

Papildu pakalpojums ir tādi izpildāmie darbi un veicamie pasākumi, kas sākotnēji netika ietverti Pakalpojumā, bet kuri kļuvuši nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai un kurus nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no Pakalpojuma vai kuri ir būtiski nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kaut arī tos iespējams nodalīt no Pakalpojuma. Papildu pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 50 procentus no Līguma summas.

<14> dienu laikā no Papildu pakalpojuma tehniskās specifikācijas saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, kas ietver:

- Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu aprakstu,

<sup>21</sup> Pasūtītājam rūpīgi jāizvērtē visi apstākļi, kas varētu rasties līguma izpildes laikā un atbilstoši konkrētā iepirkuma un līguma nosacījumiem pēc iespējas precīzāk jānoformulē pie kādiem apstākļiem, kādos gadījumos un kādos apjomos būtu iespējami līguma grozījumi. Būtiski līguma grozījumi (tostarp arī izmaiņas tehniskajās prasībās, pakalpojumu apjomu un līgumcenas samazināšana vai palielināšana) ir pieļaujami tikai gadījumā, ja Nolikumā jau sākotnēji ir skaidri un nepārprotami paredzēta grozījumu iespējamība, gadījumi, kad grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjoms un būtība (piemēram, ir atrunātas konkrētas pakalpojumu pozīcijas, no kurām Pasūtītājs finansējuma trūkuma dēļ varētu atteikties u.tml.). Savukārt, ja Nolikumā šāds regulējums nav ietverts, minēto izmaiņu veikšanai jārīko jauna iepirkuma procedūra

- b. Papildu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo Speciālistu sarakstu,
- c. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistāmo Speciālistu, kuri nav bijuši iesaistīti Pakalpojuma sniegšanā, CV un kvalifikācijas dokumentus vai Izpildītāja apliecinātas to kopijas,
- d. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Speciālistu noslodzes laika grafiku,
- e. Papildu pakalpojuma Tāmi, kā arī
- f. norādes uz nepieciešamajiem grozījumiem Līgumā.

<14> dienu laikā no Izpildītāja piedāvājuma saņemšanas dienas Pasūtītājs akceptē Izpildītāja piedāvājumu un sagatavo attiecīgu Līguma grozījumu projektu vai noraida Izpildītāja piedāvājumu.

## 7. Citi noteikumi, kas papildina vai groza Vispārīgos noteikumus

Šie noteikumi papildina vai groza attiecīgos Vispārīgo noteikumu punktus.

**Vispārīgo noteikumu 6. punktu papildināt ar jaunu apakšpunktu 6.7. izsakot šādā redakcijā:**

6.7. Izpildītājam ir pienākums sniegt FIDIC inženiera pakalpojumus defektu paziņošanas perioda laikā (defektu paziņošanas periods- 24 kalendārie Mēneši sākot no būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta datuma).

**Vispārīgo noteikumu 6.punktu papildināt ar jaunu apakšpunktu 6.8. izsakot šādā redakcijā:**

6.8. 14 dienu laikā pēc nosléguma ziņojuma iesniegšanas Izpildītājs noslēdz līgumu par Inženieruzraudzības veikšanu defektu paziņošanas perioda laikā. Līguma summa nedrīkst pārsniegt 2% no būvuzraudzības pakalpojuma līguma summas bez PVN.

Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs -pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

**Izpildītājs:**

<Izpildītāja nosaukums>  
<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

**Pasūtītājs:**

<Pasūtītāja nosaukums>  
<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

\_\_\_\_\_  
Parakstīšanas vieta un datums

\_\_\_\_\_  
Parakstīšanas vieta un datums



**VEIDNES**  
IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMIGABALDARBA LĪGUMS LS-4.2

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidne.  
Nodošanas-pieņemšanas akta veidne LP/S-4-B****PAKALPOJUMA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS**

<Izpildītāja nosaukums><sup>22</sup>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā], kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

un

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā], kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu „<Līguma nosaukums>” (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>,

**kopā par summu <...> EUR (<summa vārdiem> euro),**

summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

pievienotās vērtības nodoklis <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

**Pakalpojumus nodeva:**

**Izpildītājs:**

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

**Pakalpojumus pieņēma:**

**Pasūtītājs:**

<Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

\_\_\_\_\_  
Parakstīšanas vieta un datums

\_\_\_\_\_  
Parakstīšanas vieta un datums

<sup>22</sup> Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērs uzmanība, ka piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem!

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi.  
Līguma izpildes garantijas noteikumi****LĪGUMA IZPILDES GARANTIJAS NOTEIKUMI**

1. Iepirkuma līgumā ir paredzēts līguma saistību izpildes nodrošinājums tam, ka līguma izpildītājs pienācīgi un pareizi izpildīs līgumā minētās saistības.
2. Atbilstoši iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam no līguma izpildītāja puses neatsaucamu iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājumu kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi, ar tajā ietvertu līguma saistību izpildes nodrošinājuma sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājuma maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, kad pasūtītājs paziņo, ka līguma izpildītājs nepilda (vai nepienācīgi pilda) minētā līguma saistības. Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu vai iemeslus savai prasībai. Banka vai apdrošināšanas sabiedrība apņemas izmaksāt pasūtītājam pieprasīto summu, ņemot vērā jebkuru prasību, kas izdarīta pirms līgumsaistību nodrošinājuma termiņa beigām. Saistību izpildes nodrošinājuma summa samazināsies par jebkuru summu, kuru banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksās saskaņā ar pasūtītāja pieprasījumu.
3. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā visā iepirkuma līguma darbības laikā.
4. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma apmērs ir 10% (desmit procenti) no līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
5. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs var izmantot līgumsoda ieturēšanai, kā arī gadījumā, ja izpildītājs atsakās izpildīt līgumu vai līgums tiek vienpusēji izbeigts kavējuma vai neizpildes (nepienācīgas izpildes) dēļ.
6. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma oriģinālu Pasūtītājs atgriež pēc Izpildītāja pieprasījuma pēc tās termiņa iztecējuma.

**D pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai<sup>23</sup>**

---

<sup>23</sup> Parindes šajā Nolikuma pielikumā pēc Nolikuma sagatavošanas nav jāizdzēš, jo tajās ietverti skaidrojumi Pretendentiem piedāvājuma sagatavošanai!

**D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidnes paraugs**

<Pasūtītāja nosaukums>  
<reģistrācijas numurs>  
<adrese>

**Pieteikums dalībai****Līgums: Inženieruzraudzība ŪK tīklu paplašināšanai Jūrmalā, Priedaine – Majori**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>  
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>  
<adrese>

[Iepazīnušies]/[Iepazīnies]<sup>24</sup> ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības un līguma noteikumus,

1. [iesniedzam]/[iesniedzu]<sup>25</sup> piedāvājumu, kas sastāv no:
  - a. šī Piedāvājuma
  - b. Pieteikuma un Atlases dokumentiem,
  - c. Piedāvājuma nodrošinājuma,
  - d. Tehniskā piedāvājuma un
  - e. Finanšu piedāvājuma,(turpmāk – Piedāvājums);
2. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņemasies:
  - a. <pakalpojuma raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums) par Pakalpojuma kopējo cenu:  
**Pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN):**  
**<...> EUR (<summa vārdiem> euro),**  
PVN <...>%: <...> EUR (<summa vārdiem> euro)  
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: <...> EUR (<summa vārdiem> euro),
  - b. slēgt iepirkuma līgumu kā paraugu izmantojot Nolikumā ietvertu Iepirkuma līguma veidni,
  - c. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar [manu]/[mūsu]<sup>26</sup> Tehnisko piedāvājumu Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā [<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>. <mēnesis>].
3. Piedāvājums ir spēkā 90 dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
4. Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un Iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt Iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs un parakstīs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>  
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>  
<Adrese><sup>27</sup>

<sup>24</sup> Piedāvājuma Iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

<sup>25</sup> Piedāvājuma Iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

<sup>26</sup> Pieteikuma dalībai Iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

<sup>27</sup> Punkts ir ietverams Piedāvājumā dalībai Iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība.

<Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

[<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]<sup>28</sup>

---

<sup>28</sup> Piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja pretendents ir personu apvienība)!

**D2 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidnes paraugs**

Norādīt tikai pieredzi, kas apliecina atbilstību iepirkuma nolikuma prasības

**A: VEIKTO BŪVUZRAUDZĪBU SARAKSTS**

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Līguma nosaukums, numurs un veiktās būvuzraudzības īss raksturojums</b>	<b>Līguma/ objekta ietvaros izbūvētie un ekspluatācijā nodotie kanalizācijas tīkli (m)</b>	<b>Līguma/ objekta ietvaros izbūvētie un ekspluatācijā nodotie ūdensapgādes tīkli (m)</b>	<b>Līguma/ objekta ietvaros izbūvētie un ekspluatācijā nodotās KSS (gab.)</b>	<b>Objekta realizācijas vieta ( pilsēta, pilsētas rajons)</b>	<b>Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersonas vārds, uzvārds)</b>	<b>Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis</b>

**D 3 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne**

Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju, kas apliecina Nolikumā prasīto pieredzi

**A: SPECIĀLISTU SARAKSTS**

Nr. p.k.	Galvenais speciālists	Vārds, uzvārds un nodokļu maksātāja reģistrācijas kods	LR izsniegtā sertifikāta numurs (ārvalstu speciālistiem <sup>29</sup> nenorāda, ja uz pieteikuma iesniegšanas brīdi sertifikāts nav izsniegts)	Norādīt informāciju, kas apliecina atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām	Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
1.	Komandas vadītājs –FIDIC Inženieris				
2.	Atbildīgais būvuzraugs				
3.	Būvuzraugs ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves uzraudzībai				
4.	Būvuzraugs ārējo elektroapgādes tīklu uzraudzībai				
5.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs				
6.	Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu vietas būvuzraugs (1)				
7.	Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu vietas būvuzraugs (2)				
8.	Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu vietas būvuzraugs (3)				

<sup>29</sup> Par ārvalstu speciālistiem norādāms dokuments'(-i), kas apliecina tā profesionālo kvalifikāciju speciālista valstī. Norādīto dokumentu kopijas pievienojamas pieteikumam.



## SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMA FORMA

### Speciālists: (nosaukums)

Ar šo es <Vārds, Uzvārds >, <sertifikāta numurs>

1. apliecinu, ka visa augstāk atspoguļotā informācija par manu profesionālo darbību un pieredzi ir patiesa.

2. apņemos, saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) pieteikumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]<sup>30</sup>

---

<sup>30</sup> sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

**D4 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju nolikuma prasībām, apliecinājuma veidne**

<Pasūtītāja nosaukums>  
<reģistrācijas numurs>  
<adrese>

**APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Iepirkuma procedūras “<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>” [“<Iepirkuma daļas nosaukums>”] ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs un adrese, fiziskai personai deklarētā dzīvesvietas adrese>:

## 1. apliecina, ka:

ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<Iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;

[nodot Pretendenta šādus resursus:

<Īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

## 2. Kā arī apliecina to, ka pilnībā izpilda visus iepirkuma nolikuma noteiktos nosacījumus dalībai iepirkuma procedūrā.

Ar šo, es <vārds, uzvārds>, apliecinu, ka augstāk norādītā informācija ir patiesa un uzņemos pilnu atbildību par tās patiesumu.

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

## D5 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Maksājums	Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)	Summa bez PVN (EUR)	PVN <...>% (EUR)	Kopā (EUR)
1.	Avansa maksājums	20% pēc līguma izpildes garantijas 20% apmērā no līguma summas bez PVN iesniegšanas	<...>	<...>	<...>
2.	Starpmaksājumi	70% (reizi 6 mēnešos)	<...>	<...>	<...>
3.	Noslēguma maksājums	10% (iesniegts noslēguma ziņojums, objekts nodots ekspluatācijā)	<...>	<...>	<...>
<b>KOPĀ:</b>		<b>100%</b>	<...>	<...>	<...>

**D6 pielikums: Tehniskais piedāvājums****TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS****1. Pakalpojuma apraksts:**

- a. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
- b. Piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
- c. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam, atsevišķi norādot pakalpojumus, kuri jāveic saskaņā ar FIDIC līguma noteikumiem un kuri saskaņā ar LBN.
- d. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
- e. Pakalpojuma kvalitātesuzraudzības apraksts
- f. Defektu paziņošanas periodā veicamo pakalpojumu apraksts.
- g. Cita informācija

**2. Laika grafiks**

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu, tai skaitā ziņojumu iesniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu un galveno Speciālistu noslodzi.

**3. Tehniskā aprīkojuma saraksts**

Veicamā pārbaude	Iekārtas nosaukums un tehniskie parametri	Ražotājvalsts, izgatavošanas gads	Tehniskais stāvoklis	Tiesiskais stāvoklis (ir Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka vai personas uz kuras iespējām balstās īpašumā, jānomā vai jāpērk)*
Ģeometrisku parametru uzmērīšana				
Augstuma atzīmju pārbaude				
Līdzenuma pārbaude				
Sablīvējuma pārbaude (gruntij, smiltij)				
Sablīvējuma pārbaude nosakot elastības moduli (gruntij, smiltij, šķembām, grantij)				
Ieklājamā asfalta virsmas temperatūras mērīšana				
Vizuālā kanalizācijas cauruļu pārbaude no iekšpusēs				
Cauruļvadu hidrauliskās pārbaudes spiediena nodrošināšana				
Metināto šuvju pārbaude				

\*nomas gadījumā Pasūtītājs patur tiesības pieprasīt pierādījumus par nomas iekārtu pieejamību.