

**Inženieruzraudzība ŪK tīklu paplašināšanai Jūrmalā, Priedaine – Majori.  
ID Nr. JŪ 2018/02 INV  
Projekts “Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība, IV kārtā”**

**A pielikums: Tehniskā Specifikācija**

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

## SATURS

1.1	Vispārējā informācija par projektu.....	3
	Projekta vispārīgie mērķi .....	5
	Konkrētie līguma mērķi.....	5
<b>2</b>	<b>DARBA UZDEVUMS.....</b>	<b>6</b>
2.1	Vispārīgi .....	6
2.2	Specifiskie uzdevumi .....	6
	<u>2.3. Defektu paziņošanas periods.....</u>	<u>8</u>
2.4.	Izpildītāja pienākumi normatīvo aktu ievērošanā.....	8
2.5.	Darbu kvalitātes kontrole .....	10
2.6.	Būvdarbu apjoms .....	10
<b>3.</b>	<b>LĪGUMA IZPILDES VIETA UN LAIKS.....</b>	<b>12</b>
3.1.	Līguma izpildes vieta.....	12
3.2.	Darbu uzsākšanas un izpildes laiks.....	12
<b>4.</b>	<b>RESURSI .....</b>	<b>12</b>
4.1.	Personāls.....	12
	Citi eksperti .....	13
<b>5.</b>	<b>ZIŅOJUMI .....</b>	<b>13</b>
5.1.	Ziņojumu sagatavošanas prasības.....	13
5.2.	Ziņojumu iesniegšana un apstiprināšana .....	16

## 1. PAMATINFORMĀCIJA

### 1.1 Vispārējā informācija par projektu

Tehniskais projekts izstrādāts saskaņā ar 2016. gada 26. Septembrī noslēgto līgumu starp SIA „Jūrmalas ūdens” un SIA „Aqua-Brambis” un šim līgumam pievienoto darba uzdevumu.

Projektam izstrādāti 8 būvprojekti, kuri izstrādāti pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes Būvvaldes izdoto inženierbūvju plānošanas uzdevumu un tajā noteikto tehnisko noteikumu prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas būvniecības likumdošanai, Vispārīgiem būvnoteikumiem un spēkā esošajiem būvnormatīviem.

Pasūtījuma Nr. 1623-1	Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Majoros un Dzintaros.
Pasūtījuma Nr. 1623-2	Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Bulduros, Lielupē, Stirnragā un Buļļuciemā.
Pasūtījuma Nr. 1623-3	Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Bražciemā un Priedainē.
Pasūtījuma Nr. 1623-4	Kanalizācijas sūkņu stacija dzintaros, Zvejas ielā.
Pasūtījuma Nr. 1623-5	Kanalizācijas sūkņu stacija Bulduros, Krišjāņa Barona ielā.
Pasūtījuma Nr. 1623-6	Kanalizācijas sūkņu stacija Lielupē, Tiltu ielā.
Pasūtījuma Nr. 1623-7	Kanalizācijas sūkņu stacija Bražciemā, Babītes ielā.
Pasūtījuma Nr. 1623-8	Kanalizācijas sūkņu stacija Priedainē, Upmalas ielā.

Jūrmala atrodas Latvijas centrālajā daļā, pie Rīgas jūras līča. Rīgas jūras līcis apskalo visu Jūrmalas ziemeļu malu. Jūrmalas pludmale ir 32 km gara, klāta ar baltām kvarca smiltīm. Dienvidos Jūrmalu 30 km garumā norobežo Lielupe. Gandrīz visā tās garumā Jūrmala ir dabiska zemes strēle starp Lielupi un jūru.

Projekta un līgumā ietvertais rajons aptver teritorijas no Priedaines līdz Majoriem.

#### Sadalījums pa rajoniem:

##### Majori un Dzintari:

Majoru un Dzintaru rajons ir Jūrmalas pilsētas rajoni, kurus no vienas puses ieskauj Rīgas jūras līcis un no otras puses Lielupe. Majori ir pilsētas centrālais rajons.

Majoru ielu apbūve- jaukta tipa apbūves teritorija (starp jūru un dzelzceļu) un savrupmāju apbūve, teritorijā aiz dzelzceļa. Rajons ir daļēji nodrošināts ar centralizētajiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem.

Dzintaros, teritorija Ķemeru, Palienu, Zvejas, Avotu un Miera ielas, rajonā ap Dzintaru staciju- Brīvības prospekts, Miera iela, Rīgas iela, šobrīd nav centralizētā kanalizācija. Bet ir rajoni, kur centralizētā kanalizācijas sistēma vēsturiski izbūvēta pa privātām zemēm, līdz ar to grūti ekspluatējama.

Līdzīgi ir ar centralizētiem ūdensapgādes pakalpojumiem, nodrošinājums ir daļējs vai arī tā nav. Jāņem vērā, ka rajonā ielas ir ļoti šauras, ar ielas braucamās daļas platumu 2,6m līdz 3m un būvniecības darbiem jābūt ļoti precīziem.

Projektā paredzēta arī hidrantu izbūve uz ūdensvada tīkliem. Paredzēta arī māju pievadu izbūve īpašumiem, kuri būs piekrituši pieslēgties centralizētajai sistēmai, pieslēguma garums paredzēts līdz īpašuma robežai.

Teritorijā paredzēti 2 dzelzceļa šķērsojumi –pie Saules ielas un pie Miera ielas, kur plānots pielietot mikrotunelēšanas metodi, vai līdzvērtīgu risinājumu.

### Brāžciems un Priedainē

Brāžciems un Priedaine ir Jūrmalas pilsētas rajoni, kuri atrodas Lielupes labajā krastā starp Lielupes tiltu un Rīgas jūras līci.

Brāžciema teritorijas funkcionālā zonējuma apbūve ir ļoti dažāda, gan kā jauktas centra apbūves teritorija, gan publiskās apbūves, mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorijas, kā arī dabas un apstādījumu zonas.

Priedaines rajonā vairāk ir dzīvojamā savrupmāju apbūve, ar dažām jauktas centra apbūves un publiskās apbūves vietām.

Brāžciema rajonā centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas praktiski nav, vienīgi Laipu ielā, ir uzbūvēta sadzīves kanalizācija un ūdensvads ( pieslēgts pie urbuma).

Priedainē centralizētas kanalizācijas sistēmas nav, savukārt centralizētajai ūdensapgādei pieslēgtas vairākas mājas Vāveru ielā un Lielajā prospektā, taču sistēma ir novecojusi un netiks izmantota. Kopumā rajonu ielas ir platas, izņemot satiksmes joslas. Lielajā prospektā sarkanās līnijas ir 20m, bet Brāžciema ielā sarkanās līnijas ir 8m platas.

Projektā izbūvēs jaunus ūdensvada tīklus, ar ielu hidrantiem un māju pievadiem. Paredzētas 2 kanalizācijas sūkņu stacijas (2 atsevišķi būvprojekti)- Upmalas ielā un Babītes ielā.

### Buļļuciems, Bulduri, Lielupe, Stirnurags

Bulduri, Lielupe, Stirnurags un Buļļuciems ir Jūrmalas pilsētas rajoni, kurus no vienas puses ieskauj Rīgas jūras līcis un no otras Lielupe.

Bulduru rajona ielu apbūve klasificēta kā jaukta centra apbūves teritorija ar publiskās apbūves un dzīvojamās apbūves sajaukumu.

Lielupes rajonā vairāk ir dzīvojamā savrupmāju apbūve, ar dažām publiskās apbūves vietām.

Stirnuraga rajonā ir tikai dzīvojamā savrupmāju apbūve.

Buļļuciema rajonā būvdarbu vietās ir tikai dzīvojamā savrupmāju apbūve, Lašu un Tīklu ielās arī daudzstāvu dzīvojamā apbūve.

Visās teritorijās ir apstādījumu un dabas zonas.

Šajos rajonos nodrošinājums ar centralizētajiem pakalpojumiem ir daļējs. Daļēji tīkli iet pa privātiem zemes īpašumiem, kas apgrūtina ekspluatācijas darbus.

Šajos rajonos ielas ir dažāda platumā- Bulduru prospektā ielu sarkanās līnijas ir 20 m, bet Stabu ielā 6 m (vietām attālums starp kadastra līnijām ir tikai 4m, pie Stabu 11).

Dažas ielas, piemēram Loču iela ir ar ielas nodalījuma joslu-sarkano līniju un nosaukumu, bet braucamās daļas nav vispār. Ielas vietā ir mežs, ar izteiktu reljefu.

Bulduros paredzēta kanalizācijas sūkņu stacija Kr. Barona ielā (atsevišķs projekts). Lielupē paredzēta kanalizācijas sūkņu stacija Tiltu ielā (atsevišķs projekts). Līdzīgi kā citos rajonos tiks izbūvēti māju pieslēgumi.

Zemtekas izbūve paredzēta no Vikingu un Oskara Kalpaka ielas, kur paredzēts pieslēgties ūdensvada tīkliem, kas izstrādāti būvprojekta „Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Bulduros, Lielupē, Stirnurgā un Buļļuciemā” ietvaros. Oskara Kalpaka un Vikingu ielu krustojumā tiks paredzēts atzars OD160 mm, kuram ir jāveic pieslēgums.

Zemtekas Būvdarbu veikšanas laiks:

- 31. jūlijs – 1.oktobris
- 15. novembris – 15. marts

Pārējā laikā notiek zivju nārsts un ceļotājzivju pavasara un rudens migrācija, kā arī putnu ligzdošana.

Pēc zemtekas izbūves abos krastos uzņēmējam ir jāuzstāda navigācijas zīmes, atbilstoši LR MK noteikumiem Nr.92 „Noteikumi par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos” (09.02.2016.).

## MĒRĶI

### Projekta vispārīgie mērķi

Projekta Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas attīstība un paplašināšana, lai nodrošinātu 100% pieslēguma iespējas projekta teritorijā

- Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu kvalitātes uzlabošana
- Centralizētu notekūdeņu savākšanas pakalpojumu pieejamības nodrošināšana 100% iedzīvotāju projekta teritorijā un attīrīto notekūdeņu kvalitātes atbilstība Pilsētu notekūdeņu attīrīšanas kvalitātes direktīvas 91/271/EEC prasībām;
- Maģistrālo ūdensvadu tīklu rekonstrukcija ar mērķi nodrošināt ūdens padeves nepārtrauktību un drošību, kā arī ūdenssaimniecības pakalpojumu pieejamību lielākam iedzīvotāju skaitam.
- Gruntsūdeņu aizsardzība pret dažu bīstamu vielu radītu piesārņojumu atbilstoši direktīvas 80/68/EEC prasībām;
- Piesārņojumu, ko rada dažas bīstamas vielas, kuras novada ūdens vidē, atbilstība direktīvas 76/464/EEK prasībām;
- Efektīva energoresursu izlietojuma veicināšana ūdensapgādes un kanalizācijas nozarēs, samazinot neuzskaitītā ūdens apjomu un infiltrāciju kanalizācijas sistēmā.

### Konkrētie līguma mērķi

Šī līguma mērķis ir veikt būvdarbu uzraudzību un veikt „Inženiera” pienākumus atbilstoši Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas (turpmāk tekstā FIDIC) un būvuzrauga pienākumus LR Būvniecības likuma izpratnē **būvdarbu līgumam** un sniegt konsultatīvos pakalpojumus Pasūtītājam.

## 2 DARBA UZDEVUMS

### 2.1 Vispārīgi

Izpildītājs veic turpmāk minētos konkrētos uzdevumus un pasākumus un izveido labu sadarbību ar Pasūtītāju.

Izpildītājam jāizstrādā tāds sadarbības modelis, lai izvairītos no aizkavēšanās vai pārtraukumiem lēmumu pieņemšanas procesā un nemazinātos Izpildītāja atbildība.

Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar visiem esošajiem būvdarbu līgumu dokumentiem, kas ir nepieciešami Izpildītāja darba izpildei saskaņā ar Pakalpojumu līgumu. Informācija par būvdarbu līgumu pieejama pie pasūtītāja.

Inženiertehniskās uzraudzības pakalpojumi šī līguma ietvaros paredz būvdarbu un objektu nodošanas - pieņemšanas procesu inženiertehnisko uzraudzību, „Inženiera” pienākumu izpildi atbilstoši FIDIC līgumu noteikumiem būvdarbu līgumiem, FIDIC Sarkanā grāmata, kā arī būvuzrauga pienākumu izpildi LR Būvniecības likuma izpratnē.

Konsultatīvie pakalpojumi saistīti ar Pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma procesā un atzinuma sniegšanu par atbilstību Tehniskajam projektam.

### 2.2 Specifiskie uzdevumi

Inženiertehniskā uzraudzība jāorganizē tā, lai nodrošinātu aktivitāšu efektīvu administrēšanu, darbu savlaicīgu īstenošanu, kā arī finansiālo līdzekļu efektīvu izlietošanu. Izpildītājs, plānojot personāla resursus, nodrošina savu speciālistu klātbūtni būvobjektā visos būvdarbu posmos, kā arī gadījumos, kad to nosaka normatīvie akti.

**Kanalizācijas tīklu un ūdensapgādes tīklu izbūves būvuzraugiem** jāatrodas būvobjektā darba laikā sekojot visiem tiem būvdarbiem, kuriem saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešams būvuzrauga dokumentēts apstiprinājums. Citiem galvenajiem ekspertiem jābūt sasniedzamiem Pasūtītājam un būvdarbu veicēja galvenajiem speciālistiem un nepieciešamības gadījumā jāspēj risināt problēmsituācijas būvobjektā uz vietas.

Izpildītājs cieši sadarbojas ar Pasūtītāju. Ja darbs, no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, norit neapmierinoši, tam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par darbībām, kas nepieciešamas, lai atrisinātu situāciju un ievērotu būvdarbu līgumu mērķus un laika grafikus.

Izpildītāja uzdevumi ir iedalīti sekojošos posmos:

- Konsultācijas iepirkuma procesā
- FIDIC inženiera pakalpojumu sniegšana
- Būvdarbu uzraudzība
- Pakalpojumi Defektu paziņošanas periodā

Izpildītāja uzdevums ir

Detalizēti iepazīties ar vietējiem apstākļiem un ar projektu saistīto informāciju un dokumentiem;

- a) Piedalīties un izvērtēt būvdarbu iepirkumā iesniegtos tehniskos un finanšu piedāvājumus, ievērojot iepirkumu regulējošos normatīvos aktus, un sniegt eksperta atzinumu.
- b) Organizēt darba uzsākšanas sanāksmes ar būvdarbu Pasūtītāju SIA „Jūrmalas ūdens” Būvuzņēmējiem un citām iesaistītajām pusēm;
- c) Saskaņot kvalitātes nodrošināšanas procedūras;
- d) Izskatīt un apstiprināt Būvuzņēmēju iesniegtās izpildes garantijas, apdrošināšanas polises, avansa maksājuma garantijas” (ja attiecināms);
- e) pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādāt būvuzraudzības plānu un saskaņot darba programmu ar Būvuzņēmējiem un Pasūtītāju;
- f) Saskaņot naudas plūsmas prognozes būvdarbu līgumiem ar Būvuzņēmējiem un Pasūtītāju;
- g) Vienoties par būvobjektos notiekošo regulāro būvobjekta, iknedēļas un ikmēneša sanāksmju veidu, dalībniekiem un grafiku, ievērojot, ka atskaitīšanas par kanalizācijas tīklu izbūvi un ūdensvada tīklu izbūvi jādokumentē atsevišķi;
- h) Saskaņot ziņojumu un atskaišu formas un saņēmēju sarakstu, kam iesniedzami attiecīgi ziņojumi/atskaites;
- i) Vienoties ar pārējām iesaistītajām pusēm un apstiprināt saziņas veidus un sakaru līnijas, kas tiks izmantotas Projekta ietvaros;
- j) Noteikt uzraudzības darba grupas speciālistu inženiertehnisko atbildību un pienākumus;
- k) Vienoties ar pārējām iesaistītajām pusēm un saskaņot darbu uzsākšanas termiņus un darbu izpildes vietas;
- l) pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir izpildīti būvdarbu sagatavošanas nosacījumi;
- m) pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- a) pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecināšos dokumentus, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam;
- b) Apstiprināt galvenā Būvuzņēmēja pieprasītos apakšuzņēmējus;
- c) Izdot rīkojumus Būvuzņēmējam par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu;
- n) Dot jebkādu nepieciešamos rīkojumus Būvuzņēmējiem un izdod izmaiņu rīkojumus (Variation Orders). Jebkādas izmaiņas iepriekš noteiktajos darbu apjomos, sevišķi, izmaiņas, kas ir saistītas ar finansiāla rakstura nobīdēm un termiņa izmaiņām, ir skaidri jādefinē un jāapstiprina rakstveidā, pirms Būvuzņēmējam tiek dots rīkojums veikt attiecīgos darbus, ar nosacījumu, ka jebkādu rīkojumu, kā rezultātā varētu palielināties kopējās būvdarbu izmaksas un līguma izpildes laiks, Izpildītājs iepriekš saskaņo ar būvdarbu Pasūtītāju, ja vien Izpildītājs neuzskata šādu rīcību par nepieciešamu, lai nodrošinātu darbu drošību ārkārtas gadījumos (avārijas seku novēršanai). Ja variāciju rīkojumam ir finansiāla ietekme uz būvdarbu līgumiem, t.i., ir nepieciešamas iepriekš neparedzētas – papildus izmaksas, tad šādā gadījumā jāpiemēro *Iepirkumu regulējošās normatīvo aktu prasības*. No Izpildītāja tiks prasīts papildus izmaiņu rīkojumam sagatavot arī papildus līgumu un pamatojumu ( ja attiecināms).
- d) Uzraudzīt un kontrolēt, lai tiktu ievērota satiksmes kustības organizācija gan būvdarbu izpildes vietā, gan ar to saistītiem piebraucamajiem ceļiem. Nepieļaut piebraucamo ceļu pasliktināšanos.
- e) pārbaudīt un apstiprināt veikto būvdarbu apjomus;
- f) Sagatavot un iesniegt būvdarbu Pasūtītājam maksājuma sertifikātus par Būvuzņēmēja izpildītajiem darbiem, saskaņā ar FIDIC līgumu noteikumiem un

- standartiem. Starpmaksājumos apstiprinātās summas par darbiem var tikt koriģētas līdz pēdējam apstiprinājumam, kurā iekļauta izpilde par konkrēto darbu posmu un, kurā jāatspoguļo precīza izpildīto darbu faktiskā vērtība-procentējums. Gala maksājuma apstiprinājumā jāatspoguļo precīza visu izpildīto darbu faktiskā vērtība;
- g) Dot rīkojumus, piedalīties un dokumentēt pārbaudes būvdarbu laikā un pārbaudes pirms būvdarbu pabeigšanas;
  - h) Piedalīties mehānisko un elektroiekārtu pārbaudēs to ražotnēs (gadījumos, kad tas ir nepieciešams vai pēc būvdarbu Pasūtītāja pieprasījuma), kā arī pēc minēto iekārtu uzstādīšanas;
  - i) Izšķirt strīdus vai domstarpības, kas rodas starp būvdarbu Pasūtītāju un Būvuzņēmēju;
  - j) Sagatavot un iesniegt apstiprināšanai atskaites, ikmēneša un pusgada progresa ziņojumus sadaļā "Ziņojumi" noteiktajā kārtībā, atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem, kas jāaizpilda būvuzraugam;
  - k) Piedalīties testos pirms un pēc darbu nodošanas;
  - l) Izdot Darbu pieņemšanas-nodošanas apstiprinājumu atbilstoši būvdarbu līguma nosacījumiem;
  - m) Sagatavot Kopsavilkuma ziņojumu pēc darbu nodošanas.

**Izpildītājs pilda Būvuzrauga funkcijas saskaņā ar LR būvniecības normatīviem, kas, cita starpā, paredz šādus pienākumus:**

- n) Īstenot darbu, materiālu un iekārtu kvalitātes kontroli, nodrošināt, ka Būvuzņēmējs īsteno visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras un veiktie darbi, materiāli un iekārtas atbilst saistošajiem kvalitātes standartiem;
- o) Pārbaudīt darbu atbilstību LR būvniecības normatīvajiem aktiem;
- p) Pārbaudīt darbu, materiālu un iekārtu atbilstību apstiprinātajam tehniskajam projektam;
- q) Veikt materiālu, iekārtu un darbu kvalitātes kontroli, uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs īsteno visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras būvdarbu, materiālu un iekārtu kvalitātes vadību saskaņā ar atbilstošiem LR standartiem;
- r) Nodrošināt visu projekta procedūru un dokumentācijas atbilstību LR būvniecības normatīviem;
- s) Apstiprināt segto darbu aktus u.c darbu izpildes apliecināšanu dokumentus, kas ir saistīti ar darbu un/vai iekārtu pieņemšanu-nodošanu;
- t) Nepieciešamības gadījumā izdot rīkojumu par Darbu pārtraukšanu un dot rīkojumu Būvuzņēmējam novērst konstatētos defektus;
- u) Sniegt tehnisko palīdzību darbu nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā sagatavošanai.

2.3. Defektu paziņošanas periods

Pēc būvdarbu līguma darbu pabeigšanas, tam sākas divu gadu defektu paziņošanas periods. Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana defektu paziņošanas periodā nav iekļauta šajā darba uzdevumā, par šo pakalpojumu sniegšanu tiks slēgts atsevišķs līgums ar Izpildītāju.

Visās būvniecības procesa stadijās Izpildītājs veic **arī citus uzdevumus, ja tie ir skaidri noteikti kā „Inženiera” pienākumi un uzdevumi FIDIC Sarkanās grāmatas ietvaros.**

**2.4. Izpildītāja pienākumi normatīvo aktu ievērošanā**



Izpildītājam, veicot iepriekšminētos uzdevumus, jāvadās pēc tehniskā projekta, līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvprojektēšanu, būvniecību un būvdarbu inženiertehnisko uzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem, kā minimums:

- Jūrmalas pilsētas domes Būvatļaujai Nr.BIS-BV-4.2-2017-270 (1162);
- SIA “Jūrmalas ūdens” tehniskai specifikācijai un izdotajiem tehniskajiem noteikumiem;
- Būvniecības likumam;
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.326 ”Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 222-15 "Ūdensapgādes būves"";
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.327 ”Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 223-15 "Kanalizācijas būves"";
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.574 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 008-14 "Inženiertīklu izvietojums";
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.281 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana"",
- LBN 262-05 "Elektronisko sakaru tīkli",
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.501 “Elektronisko sakaru tīkla ierīkošana un būvniecības kārtība”;
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.159 “Noteikumi par individuālo aizsardzības līdzekļu lietošanu darbā”;
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”;
- Ministru kabineta 2014.gada 25.marta noteikumi Nr.156 "Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība"
- LBN 242-15 "Dabagāzes ārējo gāzesvadu sistēma".
- Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu"

Būves galvenais lietošanas veids pēc MK noteikumiem Nr.1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju” ir:

- 22220301 – ūdensvadu tīkli ar cauruļu iekšējo diametru līdz 350mm (ieskaitot),
- 22230103 - vietējas nozīmes notekūdeņu cauruļvadi, kanalizācijas tīklu cauruļvadi, plastmasas,
- 22240101 - sakaru kabeļu kanalizācijas cauruļvadi,
- 22210101 - sadales sistēmas gāzesvadi ar cauruļu iekšējo diametru līdz 150mm (ieskaitot).

Pēc Vispārīgo būvnoteikumu būvju iedalījuma grupās atbilstoši būvniecības procesam, Būves šī līguma ietvaros tiek kvalificētas kā **II grupas un III grupas inženierbūve.**

kā arī jāievēro visi citi LR normatīvie akti un Jūrmalas pilsētas pašvaldības saistošiem noteikumiem, kas attiecas uz būvniecības procesu un ir spēkā būvniecības procesa laikā.

Izpildītājam pienācīgi jāpilda būvuzrauga profesionālie pienākumi, kas izriet no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Izpildītājam godprātīgi jāpilda savi no šī Darba uzdevuma izrietošie pienākumi. Tas ietver speciālistu darba grupas vadību, savlaicīgu visu ziņojumu un atskaišu iesniegšanu, savlaicīgu visu uzdevumu izpildi, savlaicīgu personāla darba apmaksu un labu darba attiecību uzturēšanu ar visām Līguma izpildē iesaistītajām pusēm.

Izpildītājam ir labi jāpārzina līgums, kas noslēgts starp būvdarbu Pasūtītāju un Būvuzņēmēju un jāuzrauga to pienācīga izpilde noteiktajā termiņā

Izpildītājam ir savlaicīgi jāapzina iespējamās problēmas un jāizstrādā atbilstoši un kvalitatīvi pasākumi to novēršanai.

**Ne vēlāk kā 7 dienas iepriekš Izpildītājs informē Būvdarbu pasūtītāju par kāda darbinieka plānotu prombūtni, kā arī informē par darbinieku, kurš aizvietos esošo darbinieku tā prombūtnes laikā.** Jebkuru pienākumu izpildītāju darbinieka prombūtnes laiks jāaskaņo ar pasūtītāju.

Izpildītājam īpaša uzmanība jāpievērš visas ar Projektu saistītās informācijas apkopošanai, saglabāšanai un analīzei, lai nodrošinātu, ka savlaicīgi tiek konstatētas un novērstas iespējamās problēmas.

Izpildītājs nedrīkst pieļaut, ka tiek izdarīti materiāli zaudējumi Būvdarbu pasūtītājam un jānovērš rīcība, kas var izraisīt šādus zaudējumus.

Izpildītāja personālam, kas veic būvuzraudzību, ir jābūt ar LR normatīvajos aktos reglamentētajiem dokumentiem, kas tiem ļauj veikt būvuzrauga pienākumus.

## **2.5. Darbu kvalitātes kontrole**

Kvalitātes kontrole ir svarīga visā projekta ieviešanas laikā. Izpildītājs nodrošina, lai būvuzņēmēji izpildītu visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras atbilstoši būvdarbu līgumos noteiktajām prasībām. Kvalitātes kontroles programmas ietver šādas pārbaudes:

- iekārtas un materiālus;
- būvdarbos izmantoto tehniku un aprīkojumu;
- metodiku un darbu izpildes paņēmienus;
- loģistiku;
- pagaidu darbus;
- apakšuzņēmējus;
- darba drošības noteikumus būvobjektā;
- testēšanu un testu periodus;
- nodošanu ekspluatācijā un nodošanas aktus;
- ikdienas dokumentāciju;
- vides aizsardzību.

## **2.6. Būvdarbu apjoms, kuram jāsniedz Inženiera un būvuzraudzības pakalpojumi**

*Projektā paredzēti sekojoši būvdarbi:*

***Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Majoros un Dzintaros ( būvprojekts Nr. BIS-BV-4.2-2017-305 (1287)***

- Ūdensvads OD63-110mm ~9500m;

- Paštesces sadzīves kanalizācija OD250-315mm ~12600m;
- Kanalizācijas spiedvads OD160mm ~800m;

**Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Bulduros, Lielupē, Stīrnuragā un Buļļuciemā ( būvprojekts Nr. BIS-BV-4.2.-2017-270 ( 1162)**

- Ūdensvads OD63-225mm ~4560m;
- Paštesces sadzīves kanalizācija OD250-315mm ~5557m;
- Kanalizācijas spiedvads OD110-160mm ~270m;
- Kanalizācijas sūkņu stacija – 2.gab.

**Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Bražciemā un Priedainē ( Nr. BIS-BV-4.2 -2017-306 (1288))**

- Ūdensvads OD63-225mm ~9050m;
- Paštesces sadzīves kanalizācija OD250-315mm ~6750m;
- Kanalizācijas spiedvads OD140-180mm ~2800m;

Ir izstrādāti 5 KSS būvprojekti:

- KSS Nr.1 Zvejas ielā - 25A, 16kW (Nr. **BIS-BV-4.2 -2017-290 (1237)**)
- KSS Nr.2 Babītes ielā - 25A, 16kW (Nr. **BIS-BV-4.2 -2017-276 (1114)**)
- KSS Nr.3 Upmalas ielā - 100A, 45kW (Nr. **BIS-BV-4.2 -2017-307 (1289)**)
- KSS Nr.4 Kr.Barona ielā - 25A, 16kW (Nr. **BIS-BV-4.2 -2017-273 (1163)**)
- KSS Nr.5 Tiltu ielā – 25A, 16kW ((Nr. **BIS-BV-4.2 -2017-271 (1165)**)

Orientējošie darbu apjomi par rajoniem:

Apzīmējums	Cauruļvada diametrs (mm)	Tīklu garums projektā „ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU PAPLAŠINĀŠANA MAJOROS UN DZINTAROS" (m)	Tīklu garums projektā „ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU PAPLAŠINĀŠANA BULDUROS, LIELUPĒ, STĪRNURAGĀ UN BUĻĻUCIEMĀ" (m)	Tīklu garums projektā „ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU PAPLAŠINĀŠANA BRAŽCIEMĀ UN PRIEDAINĒ" (m)
ŪKT	K1 160-315	12135	6162	7310
	Ū1 63-400	11615	4893	9460
	KS1 110-180	800	256	2805
LKT	250-1000	140		
GAT	63-325	1250	381	
EST		700	74	
ELT		40		

Vides aizsardzības prasību uzraudzība:

Bulduru, Lielupes, Stīrnuraga un Buļļuciema rajoni atrodas īpaši aizsargājamā teritorijā, Rīgas jūras līča piekrastes aizsargjoslā un Rīgas jūras līča krasta kāpu aizsargjoslā un tiešā tās tuvumā, „Ragakāpas” lieguma zonas tiešā tuvumā, sekojoši teritorija ir īpaši aizsargājama, un tās vides piesārņošana ir nepieļaujama.

Šajos rajonos atrodas arī Valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa teritorija ar aizsargjoslu, kā arī aizsargjosla ap kultūras pieminekli.

Būvdarbu uzraudzība jānodrošina tā, lai minimizētu ietekmi uz aizsargājamiem biotopiem un aizsargājamu sugu atradnēm.

Bražciema un Priedaines rajoni atrodas īpaši aizsargājamā teritorijā, Rīgas jūras līča piekrastes aizsargjoslā un dabas lieguma „Lielupes grīvas pļavas” V teritorijā, tādēļ teritorija ir īpaši aizsargājama, un tās vides piesārņošana ir nepieļaujama.

Aizliegts izveidot būvlaukumā pagaidu caurbrauktuves, kas iznīcina augsnes kārtu un nav paredzētas būvniecības ģenerālplānā. Sadedzināt būvgružus un citus atkritumus, kā arī tos aprakt būvlaukumā. Konstatējot šādas darbības Būvuzrauga pienākums ir ziņot Pasūtītājam un uzdod Izpildītājam nekavējoties novērst nelikumīgas darbības.

### 3. LĪGUMA IZPILDES VIETA UN LAIKS

#### 3.1. Līguma izpildes vieta

Būvdarbu inženiertehniskās uzraudzības pakalpojumi jāsniedz Jūrmalas pilsētā. Izpildītājs ir atbildīgs par sava biroja telpu nodrošināšanu Jūrmalā gan pilsētā, gan būvlaukumā, ja nepieciešams vairākās vietās būvlaukumā. Izpildītājs ir atbildīgs par sava biroja aprīkošanu un uzturēšanu, kā arī būvlaukuma biroja novākšanu, ja nepieciešams.

#### 3.2. Darbu uzsākšanas un izpildes laiks

Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk 5 dienu laikā **pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma, kas izsniegts ne vēlāk kā 60 dienas no Līguma noslēgšanas.**

Paredzamais būvdarbu līguma ilgums ir 18 mēneši. Izpildītāja līguma termiņš ir 26 mēneši, paredzot 6 mēnešus iepirkuma procedūras norisei un 1 mēnesi laika sagatavot un apstiprināt Noslēguma ziņojumu.

Izpildītājam stingri jāseko līdzi būvdarbu līgumā noteiktajai darbu izpildes secībai kārtās un to izpildes termiņiem.

Jāņem vērā, ka **termiņi ir provizoriski** un var mainīties pēc būvdarbu līgumu noslēgšanas, kā arī ievērojot ziemas periodu.

Izpildītājam jāietver visas izmaksas un riski, ja būvdarbu līgums var neuzsākties noteiktajā termiņā, kā arī tas, ka būvdarbu līgumu izpilde var tikt pagarināta, līdz ar to nobīdot laikā defektu paziņošanas periodu.

Līguma izpildes laikā nav iekļauts Defektu paziņošanas periods, par kuru tiek noslēgts atsevišķs līgums.

### 4. RESURSI

#### 4.1. Personāls

Izpildītājs projekta realizācijai nodrošina kvalificētu un pieredzējušu personālu un visu nepieciešamo aprīkojumu, lai veiktu un pabeigtu visus Darba uzdevumā noteiktos uzdevumus un sasniegtu projekta laika, izmaksu un kvalitātes mērķus.

Izpildītājs nodrošina ekspertu komandas darba atbalstam nepieciešamo atbilstošu administratīvo personālu (sekretāri, grāmatvedi u.c.).

Izpildītāja uzraudzības grupu var veidot no vietējiem un/vai ārvalstu ekspertiem, iekļaujot tajā gan Galvenos eksper, gan īstermiņa ekspertus

Uzraudzības grupā noteikti jāiekļauj šādi eksperti- Galvenie eksperti:

### **Komandas vadītājs – FIDIC Inženieris**

**Atbildīgais būvuzraugs-Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs,**

**Ceļu būvuzraugs**

**Elektroietaišu būvrbu būvuzraugs.**

Citi speciālisti-ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu vietas būvuzraugus – 3 speciālistus ar spēkā esošu sertifikātu būvdarbu uzraudzībā.

Būvdarbu laikā Izpildītājam jānodrošina galveno ekspertu- vietas būvuzraugu pastāvīgs darbs būvobjektos. Normālais pakalpojumu sniegšanas darba laiks ekspertiem ir 5 darba dienas nedēļā 8 stundas dienā (no 8:30 līdz 17:00), taču nepieciešamības gadījumā jānodrošina, ka eksperti ir pieejami arī ārpus darba laika- laikā kad notiek būvdarbi.- jo būvdarbu izpildi var plānot 2 maiņās- paredzot darbu līdz 22:00.

### **Citi eksperti**

Izpildītājs nodrošina savai ekspertu komandai nepieciešamo īstermiņa tehnisko ekspertu piesaisti un atbalstu, kas var būt nepieciešams pienācīgai Pakalpojumu līguma izpildei. Tie eksperti, kuri tiek piesaistīti kā palīgeksperti, pirms līguma parakstīšanas netiek izskatīti un piedāvājumā nav jāiekļauj. Pirms citu ekspertu piesaistes Izpildītājam jāiesniedz piedāvātā eksperta pieredzes saraksts un apliecinājums Pasūtītājam apstiprināšanai. Eksperts var uzsākt pakalpojumu sniegšanu **tikai** pēc Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas.

## **5. ZIŅOJUMI**

### **5.1. Ziņojumu sagatavošanas prasības**

Līguma ietvaros Izpildītājam ir jā sagatavo un jāiesniedz šādas atskaites un ziņojumi :

- 1) Sākuma ziņojums;
- 2) Starpziņojumi;
- 3) Noslēguma ziņojums.
- 4)

### 1) Sākuma ziņojums

Sākuma ziņojumā iekļaujama informācija par sākuma stadijā īstenotajām aktivitātēm, aktualizēta izpildes programma, Izpildītāja gatavojamo atskaišu veidlapas, inženiera maksājuma sertifikāta veidlapa, informācija par konstatētajām problēmām, ja tādas ir, kā arī, ja nepieciešams, aktualizēta informācijas un dokumentu aprites shēma.

### 2) Standarta atskaites (par ūdensapgādes tīklu izbūvi un kanalizācijas tīklu izbūvi atsevišķi sadalījumā pa rajoniem)

Iespēju robežās maksimāli jāizmanto standarta atskaišu formas. Atskaišu formas izstrādājamas atbilstoši tam paredzētajam nolūkam un to saturs ir jāaskaņo ar Pasūtītāju. Būvdarbu līgumu ieviešanas stadijā (laika posmā no būvdarbu līgumu parakstīšanas līdz izbūvēto objektu nodošanai ekspluatācijā) Izpildītājam ir jāsagatavo un/vai jāpārbauda:

- Iknedēļas Būvuzņēmēja darbaspēka un paveikto darba progressa atskaite
- Iknedēļas Būvuzņēmēja iekārtu atskaite
- Materiālu saraksts
- Instrukcijas būvobjektā
- Izmaiņu rīkojumi
- Būvobjekta sanāksmju protokoli
- Iknedēļas tehnisko sanāksmju protokoli
- Ikmēneša progressa sanāksmju protokoli
- Latvijas normatīvajos aktos noteiktie būvdarbu dokumenti, tai skaitā būvdarbu žurnāls, segto darbu akti u.c.

Visi iepriekšminētie ir darba dokumenti ir izmantojami starpziņojumu ziņojumu sagatavošanai. Par īpaši svarīgām atskaitēm uzskatāmi ikmēneša sanāksmju protokoli, kas jāagatavo, vēlākais, 3 darba dienu laikā pēc attiecīgās sanāksmes.

### 3) Ceturkšņa progressa ziņojumi ( Starpziņojumi)

Ceturkšņa progressa ziņojumi Izpildītājam jāagatavo un jāiesniedz reizi 3 mēnešos. Mēneša progressa ziņojumiem par sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem ir skaidri un precīzi jāraksturo būvdarbu fizisko un finansiālo procesu un, kā minimums, jāietver:

- Kopsavilkums par projekta izskatīšanu, saņemtajiem apstiprinājumiem un sniegtajām rekomendācijām, projektu labošanai, papildināšanai;
- Būvuzņēmēja iepriekšējā mēnesī paveikto darbu progress (fiziskā izpilde un finanšu izpilde);
- Kopsavilkums par Būvuzņēmēja darbaspēku būvobjektā, būvlaukumā
- Kopsavilkums par Būvuzņēmēja iekārtām būvobjektā un būvlaukumā
- Kopsavilkums par Būvuzņēmēja celtniecības materiāliem būvobjektā, būvlaukumā
- Nākošajā mēnesī paredzēto darbu apraksts;
- Akti par maksājumiem, kas apstiprināti un izmaksāti līdz ziņojuma brīdim ārvalstu un vietējās valūtās, ieskaitot apstiprinātus Izmaiņu rīkojumus, utml.;
- Izsniegtās Instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā un saņemtie apstiprinājumi;
- Izsniegtie Izmaiņu rīkojumi un saņemtie apstiprinājumi;
- Notikušās sanāksmes, iesniegtās prasības, pieņemtie lēmumi;

- Trūkstošie Pasūtītāja apstiprinājumi;
- Būvuzņēmēja pretenzijas vai strīdus jautājumi - kavējumi, finanses un citi;
- Problēmas, kas radušās būvobjektā/būvlaukumā, attiecīgā objektīvā analīze un ieteicamie risinājumi;
- Ieteikumi, kā pārvarēt neparedzētus apstākļus, kuri varētu ietekmēt darbu izpildi vai kvalitāti;
- Kopsavilkums par notikušajiem negadījumiem un avārijas situācijām;
- Drošības uzlabošanas un riska mazināšanas plāns;

Maksājumu pieprasījumam jāpievieno Starpziņojums, kas atspoguļo būvdarbu uzraudzības procesa kopsavilkumu un progresu – būvdarbu fizisko un finanšu izpildi (apstiprināto izpildi ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūvei atsevišķi)

#### Noslēguma ziņojums

Noslēguma ziņojumā jāietver:

- Vispusīga atskaite par aktivitātēm Līguma laikā, t.sk., jebkādas novirzes no sākotnējās līguma programmas un to pamatojums;
- Izpildīto darbu uzskaitījums kopā ar saistītajām izmaksām;
- Saņemto atļauju saraksts (saraksts);
- Informācija par jebkādiem papildinājumiem, izmaiņām vai samazinājumiem;
- Visu būvobjektos/būvlaukumos un ārpus būvobjektiem/būvlaukumiem veikto testu rezultāti (saraksts);
- Apstiprinātas būvdarbu izpildshēmas (rasējumi) un objektu izpilddokumentācija (saraksts);
- Pieņemšanas - nodošanas pārbažu sertifikāti;
- Eksploatācijas un uzturēšanas rokasgrāmatas (ja nepieciešamas);
- Pieņemšanas - nodošanas sertifikāts.

Visiem ziņojumiem ir jābūt savstarpēji saskanīgiem, un tie jā sagatavo lietotājdraudzīgā formātā elektroniskā veidā, lai tie būtu viegli aktualizējami. Kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu izpildes jānorāda atsevišķi. Tikai saskaņoti ziņojumi jāiesniedz papīra formātā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

## 5.2. Ziņojumu iesniegšana un apstiprināšana

Ziņojums	Iesniegšanas biežums	Iesniegšanas termiņš	Iesniegšanas veids	Saņēmēji
Sākuma ziņojums		6 nedēļu laikā pēc līguma parakstīšanas	elektroniski	Pasūtītājs
Iknedēļas Būvuzņēmēja darbaspēka un iekārtu atskaites	1x nedēļā	Iknedēļas tehniskajā sanāksmē	elektroniski	Pasūtītājs
Iknedēļas Būvuzņēmēja iepriekšējā nedēļā paveikto darbu progress	1x nedēļā	Iknedēļas tehniskajā sanāksmē	elektroniski	Pasūtītājs
Materiālu saraksti, Instrukcijas būvobjektā izmaiņu rīkojumi	Pēc vajadzības	Saskaņā ar pušu vienošanos	Elektroniski/ papīrā	Pasūtītājs
Iknedēļas tehnisko sanāksmju protokoli	1x nedēļā	Nākamajā darba dienā pēc sanāksmes	elektroniski	Pasūtītājs
Mēneša sanāksmju protokoli	1x mēnesī	Ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc sanāksmes	elektroniski	Pasūtītājs
Starpziņojumi (Ceturkšņa progresā ziņojumi)	Reizi 3 mēnešos	Līdz nākamā mēneša 6. datumam	Elektroniski /papīrā	Pasūtītājs
Noslēguma ziņojums	vienreizējs	14 dienu laikā pēc darbu pieņemšanas - nodošanas	Elektroniski/ papīrā	Pasūtītājs

Ziņojumus apstiprina Pasūtītājs.

Noslēguma ziņojums iesniedzams kopā ar noslēguma maksājuma pieprasījumu.

Ziņojumi jāiesniedz elektroniskā formā.

Ja Pasūtītājam ir komentāri par jebkuru no ziņojumiem, Izpildītāja pienākums ir nedēļas laikā tos izskatīt un labotus iesniegt atkārtoti. Ja nedēļas laikā no ziņojuma iesniegšanas dienas (vai citā pušu saskaņotā laikā) netiek saņemti komentāri, tad ziņojums tiek uzskatīts par apstiprinātu.